

Báo cáo

Công tác tháng 10/2021, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11/2021

I. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10/2021

1. Công tác phát triển

- Số lớp: 13 lớp
- Duy trì sĩ số học sinh hiện có, tổng số học sinh toàn trường: 495 em.
- + Khối 6: 134 HS.
- + Khối 7: 116 HS.
- + Khối 8: 114 HS.
- + Khối 9: 131 HS.
- Tổ chức học 2 ca: Khối 8 + 9: học sáng; khối 6+7: học chiều.

2. Đội ngũ:

- Tổng số biên chế được giao: 29 người
- Tổng số CB, GV, NV có mặt tháng 10/2021: 26 người (biên chế: 23 người, HĐLĐ nhân viên: 03 người). Thiếu một số giáo viên theo các vị trí: Toán, Tin học, GDCD, Địa, hỗ trợ giáo dục khuyết tật...

3. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện chương trình đúng, đủ; chương trình Dạy tự chọn, NGCK, dạy học theo chủ đề
- Đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá học sinh, ứng dụng CNTT, sử dụng và khai thác sử dụng phòng học đa chức năng tương đối tốt.
- Nề nếp dạy học; cập nhật hồ sơ duy trì tương đối tốt
- Hoạt động: Tổ chức tuyên truyền tốt ngày Pháp luật Việt Nam; Tham gia hội thảo “Chuyển đổi số và cơ hội học tập suốt đời cho tất cả mọi người trong bối cảnh đại dịch covid-19”.
- Công tác tập huấn bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn như: Tập huấn triển khai phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức; Tập huấn về công tác thư viện; Công tác tuyên truyền phòng, chống tội phạm, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội năm học 2021-2022; Tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022; Tập huấn công tác y tế; Tập huấn truyền thông phòng chống bệnh Đại năm 2021.
- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo.
- Công tác lao động vệ sinh, hướng nghiệp: Nhà trường có xây dựng kế hoạch tháng, tuần rõ ràng, cụ thể.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, giáo dục văn hóa giao thông cho học sinh.

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của ngày khai giảng, lễ tri ân, lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca, duy trì hát tại các buổi lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam.

- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, hoạt động hướng nghiệp dạy nghề, giáo dục đạo đức học sinh, giáo dục STEM. Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống; khuyến khích học sinh, nhóm học sinh tham gia các câu lạc bộ sở thích.

- Thực hiện dạy học kỹ năng sống cho học sinh khối 6, 7, 8.

- Thực hiện đủ thời lượng dạy học Tự chọn cho học sinh theo quy định:

- + Khối 6: Dạy học theo chương trình GDPT 2018, dạy chính khóa thời khóa biểu

- + Khối 7, 8, 9: Dạy học theo hình thức hoạt động ngoài giờ chính khóa ngoài thời khóa biểu.

- Hoàn thiện công tác cập nhật dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và cập nhật, bổ sung các dữ liệu, thông tin lên hệ thống sổ điện tử trên trang quản lý trường học trực tuyến SMAS.

- Tổ chức đăng ký, thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp tổ

- Hoàn thiện hồ sơ công nhận PCGD, XMC năm 2021.

- Hoàn thiện các sản phẩm tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc về dạy thêm, học thêm.

4. Cơ sở vật chất

- Nhà trường có đủ máy tính, máy in, điện thoại phục vụ công tác quản lý, hành chính; Các phòng dạy học, phòng làm việc đều được nối mạng.

- 100% gia đình và cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên đã tự trang bị máy tính có kết nối mạng để phục vụ cho công việc.

- Thiết bị CNTT bảo dưỡng, vệ sinh tốt, bảo quản và sử dụng có hiệu quả trong công tác quản lý và dạy học.

- Đồ dùng dạy học đảm bảo theo danh mục do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Sử dụng thiết bị dạy học, dạy học thực hành tại phòng học bộ môn lý-công nghệ chưa thường xuyên.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả công trình sân GDTC (Sân cỏ nhân tạo) trong hoạt động dạy – học thể dục thể thao.

5. Công tác Đảng:

- Tiếp tục giới thiệu quần chúng ưu tú tham gia học lớp cảm tình Đảng.

- Kết nạp Đảng viên mới năm 2021 cho 02 đ/c Lương Thị Thanh Xuân và đ/c Nguyễn Thị Thu Trang.

6. Công tác thiết bị CNTT - ĐD dạy học - Thư viện - Y tế

- Thiết bị CNTT bảo dưỡng, vệ sinh tốt, bảo quản và sử dụng có hiệu quả trong công tác quản lý và dạy học. Đồ dùng dạy học đảm bảo theo danh mục do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định: Mỗi khối có ít nhất 01 bộ TBDH đầy đủ; Sử dụng thiết bị dạy học, dạy học thực hành tại phòng học bộ môn chưa thường xuyên.

- Thư viện: Duy trì tốt công tác mượn – trả, đảm bảo nhu cầu đọc của giáo viên và học sinh.

- Y tế: Thực hiện tốt công tác thường trực và sơ cứu kịp thời khi học sinh và giáo viên bị đau, ốm. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết; Công tác phòng, chống HIV/AIDS tiến tới chấm dứt dịch bệnh AIDS tại Việt Nam trước năm 2030...

7. Hoạt động Đoàn - Đội:

- Duy trì nề nếp có hiệu quả các hoạt động trong nhà trường
- Tuyên truyền giáo dục học sinh tiếp tục thực hiện tốt ATGT, phòng chống TNXH, phòng tránh tai nạn thương tích, bạo lực học đường...

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phòng chống dịch, các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho Thế giới sạch hơn năm 2021.

- Tham gia Hội nghị Tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2020-2021.

- Tổ chức thành công Đại hội Liên đội năm học 2021-2022.

8. Công đoàn:

- Tuyên truyền tốt tới học sinh ý nghĩa ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10
- 100% CBGVNV và học sinh thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương văn hóa công sở và chủ đề công tác năm 2021;

- Công đoàn và nhà trường tổ chức thành công hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2021 – 2022. Xây dựng, thực hiện các quy chế hoạt động của nhà trường, Công đoàn.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, kỉ cương, nề nếp của nhà trường.

9. Phòng chống dịch bệnh Covid-19:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khai báo y tế điện tử, quét mã QR trên điện thoại thông minh.

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19; rà soát, báo cáo các trường hợp có nguy cơ, tiếp xúc gần, đi qua vùng có dịch, chủ động báo cáo với các cơ sở y tế và thực hiện cách ly theo yêu cầu.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện CSVC về phòng, chống dịch bệnh như: Khẩu trang, nhiệt kế, nước muối sinh lý, giấy lau khô 1 lần, chất khử khuẩn, nước sát khuẩn, xà phòng,...; Thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh, khử khuẩn trường lớp, khu vực rửa tay, dung dịch diệt khuẩn.

- Tổ chức tuyên truyền, thực hiện chiến dịch tiêm vắc xin phòng covid-19 cho HS từ đủ 12 tuổi đến dưới 18 tuổi. Kết quả: 342/358 học sinh đăng ký tiêm, trong đó có 16 học sinh chưa đủ tuổi để tiêm vắc xin.

10. Công tác tài chính:

- Đảm bảo đầy đủ các chế độ chính sách nhà giáo: lương, phụ cấp:

+ Nâng bậc lương đúng thời hạn cho 02 đồng chí: Đồng chí Nguyễn Thị Xuân và đồng chí Nguyễn Thu Trang.

+ Nâng phụ cấp thâm niên cho 02 đồng chí: Đồng chí Nguyễn Thị Sen và đồng chí Nguyễn Thu Trang.

- + Thực hiện bổ nhiệm và chuyển xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành văn thư cho 01 đồng chí (đồng chí Nguyễn Thị Thu Trang)
- Triển khai đầy đủ đến toàn thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh nhà trường các văn bản chỉ đạo các cấp về các khoản thu đầu năm học 2021-2022.

II. Nhiệm vụ công tác tháng 11/2021

1. Công tác phát triển

- Số lớp: 13 lớp;
- Duy trì sĩ số học sinh hiện có: Tổng số học sinh toàn trường là 495 em.
- Tỷ lệ chuyên cần: Duy trì 99,7% trở lên; chống hiện tượng học sinh bỏ học giữa chừng.

2. Đội ngũ:

- Tổng số cán bộ giáo viên: 23 đ/c (biên chế: 23 đ/c)
- Thực hiện tiếp nhận giáo viên mới tuyển dụng khi có Quyết định của Phòng GD&ĐT đối với các giáo viên theo định biên bộ môn Mỹ thuật, GD&ĐT, Sinh học.
- Tiếp tục đề nghị với Phòng GD&ĐT Đông Triều cho hợp đồng giáo viên hoặc bổ sung biên chế giáo viên theo định biên bộ môn (do thiếu) gồm: Tin học, Địa, Công nghệ, Giáo dục thể chất, GV hỗ trợ giáo dục khuyết tật.

3. Hoạt động chuyên môn

- Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và sổ điểm điện tử SMAS.
- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Thực hiện chương trình đúng, đủ; chương trình Dạy tự chọn, NGCK, dạy học theo chủ đề
- Đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá học sinh, ứng dụng CNTT, khai thác sử dụng phòng học đa chức năng thường xuyên, hiệu quả.
- Tăng cường nề nếp dạy học; cập nhật hồ sơ, đặc biệt sổ sách điện tử.
- Công tác tập huấn bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ.
- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo.
- Tuyên truyền cán bộ, giáo viên, học sinh và thực hiện tốt “Ngày Chủ nhật xanh” bảo vệ môi trường và vệ sinh trường học.
- Công tác lao động vệ sinh, hướng nghiệp: Tiếp tục thực hiện vệ sinh trường, lớp theo kế hoạch.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, giáo dục văn hóa giao thông cho học sinh.
- Duy trì hát Quốc ca tại các buổi lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức.
- Tiếp tục tổ chức thao giảng, thi giáo viên giỏi cấp trường
- Tiếp tục thực hiện dạy học kỹ năng sống, tin học
- Tổ chức kiểm tra giữa HK 1 năm học 2021-2022 nghiêm túc, đạt hiệu quả
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường..

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Tăng cường ôn đội tuyển HSG các môn văn hóa

4. Cơ sở vật chất

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả các công trình trong nhà trường.
- Bổ sung thiết bị phòng tin học - phòng học đa chức năng.
- Tiếp tục chỉnh trang trường lớp khang trang, sạch, đẹp, an toàn.

5. Công tác Đảng:

- Tiếp tục giới thiệu quần chúng ưu tú tham gia học lớp cảm tình Đảng.

6. Công tác thiết bị CNTT - ĐD dạy học - Thư viện - Y tế

- Tăng cường sử dụng thường xuyên, hiệu quả thiết bị dạy học, dạy học CNTT.

- Thư viện: Duy trì tốt lịch trực và công tác mượn – trả, nhu cầu đọc của giáo viên, học sinh.

- Y tế: Thực hiện tốt công tác thường trực và phối hợp Trạm Y tế sơ cứu kịp thời khi học sinh và giáo viên bị đau, ốm.

7. Hoạt động Đoàn - Đội:

- Duy trì nề nếp có hiệu quả các hoạt động trong nhà trường
- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt ATGT, phòng chống TNXH, phòng tránh tai nạn thương tích, bạo lực học đường,...

- Tham gia cuộc thi “Cây bút tuổi hồng” năm 2021

- Tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu “Biên cương Tổ quốc tôi”

- Hưởng ứng cuộc thi vẽ tranh với chủ đề Thế giới không khói thuốc

- Phát động cuộc thi những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường năm 2021

- Tổ chức tuyên truyền về công tác phòng, chống bệnh Đại năm 2021

8. Công đoàn:

- Tổ chức tuyên truyền tới HS ý nghĩa ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Tiếp tục tuyên truyền CBGVNV và học sinh thực hiện kỷ cương văn hóa công sở và chủ đề công tác năm 2021;

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, kỉ cương, nề nếp của nhà trường.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến do Liên đoàn lao động phát động

9. Phòng chống dịch bệnh Covid-19:

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 cho toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh và phụ huynh học sinh. Đặc biệt là công tác khai báo y tế điện tử, quét mã QR trên điện thoại thông minh.

- 100% học sinh tham gia BHYT. Tuyên truyền phụ huynh thực hiện cài đặt VSSID và sử dụng ứng dụng VSSID cho con để sử dụng hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VSSID khi khám, chữa bệnh.

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19; rà soát, báo cáo các trường hợp có nguy cơ, tiếp xúc gần, đi qua vùng có dịch, chủ động báo cáo với các cơ sở y tế và thực hiện cách ly theo yêu cầu.

- Tổ chức tuyên truyền, thực hiện chiến dịch tiêm vắc xin phòng covid-19 cho trẻ từ đủ 12 tuổi đến dưới 18 tuổi. Kết quả: 346 học sinh đăng ký, còn 15 học sinh khối 7 chưa đủ tuổi để tiêm vắc xin.

11. Công tác tài chính:

- Đảm bảo các chế độ chính sách nhà giáo:

+ Đề nghị nâng thâm niên đúng hạn cho 01 đồng chí. (đ/c Nguyễn Thị Tuyết Mai)

+ Đề nghị thanh toán phụ cấp ưu đãi theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/06/2021 về phê duyệt danh sách các xã khu vực III, II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025 và theo Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/08/2021 của Chính phủ Quy định về chế độ phụ cấp thâm niên Nhà giáo.

- Triển khai đầy đủ đến toàn thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh nhà trường các văn bản chỉ đạo các cấp về các khoản thu đầu năm học 2021-2022.

12. Thông báo các công văn chỉ đạo

- Công văn số 3809/UBND ngày 04/10/2021 của UBND thị xã Đông Triều về triển khai một số biện pháp phòng, chống dịch covid-19 và triển khai tiêm phòng dịch Covid-19 trên địa bàn thị xã.

- Công văn số 3879/UBND ngày 06/10/2021 của UBND thị xã Đông Triều về triển khai đồng bộ, quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch covid-19 trong tình hình mới.

- Công văn số 1171/PGD&ĐT ngày 16/10/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về hướng dẫn sử dụng Quốc kỳ, hát Quốc ca trong nghi lễ chào cờ Tổ quốc, treo cờ Tổ quốc tại các trường học trên địa bàn thị xã.

- Công văn số 1028/PGD&ĐT ngày 08/09/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về thực hiện chính sách học phí và quy định một số khoản thu năm học 2021-2022.

- Quyết định số 154/PGD&ĐT ngày 25/09/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2021 – 2022.

- Công văn số 1123/PGD&ĐT ngày 01/10/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về tổ chức các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho Thế giới sạch hơn năm 2021.

- Kế hoạch số 1138/PGD&ĐT ngày 05/10/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về tổ chức Hội thi GVG THCS cấp thị xã năm học 2021-2022.

Nơi nhận:

- UBND phường;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu