

Số: 530/BC-TrTHCS

Yên Thọ, ngày 25 tháng 11 năm 2021

Báo cáo

Công tác tháng 11/2021, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12/2021

I. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11/2021

1. Công tác phát triển

- Số lớp: 13 lớp;
- Duy trì sĩ số học sinh hiện có: Tổng số học sinh toàn trường là 497 em.
- Tỷ lệ chuyên cần: Duy trì 99,7% trở lên; chống hiện tượng học sinh bỏ học giữa chừng.

2. Đội ngũ:

- Tổng số cán bộ giáo viên: 23 đ/c (biên chế: 23 đ/c)
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị tuyển dụng viên chức năm 2020 đối với các giáo viên theo định biên bộ môn Mỹ thuật, GDCD, Sinh học.

3. Hoạt động chuyên môn:

- Thực hiện tốt công tác rà soát, cập nhật dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và sổ điểm điện tử SMAS.
- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Công tác tập huấn bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ.
- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo.
- Tuyên truyền cán bộ, giáo viên, học sinh và thực hiện tốt “Ngày Chủ nhật xanh” bảo vệ môi trường và vệ sinh trường học.
- Công tác lao động vệ sinh, hướng nghiệp: Tiếp tục thực hiện vệ sinh trường, lớp theo kế hoạch.
- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2021-2022, kết quả 18/18 GV đạt GVG cấp trường, 15/18 GV thi GVG cấp thị xã.
- Tổ chức kiểm tra giữa HK 1 năm học 2021-2022 nghiêm túc, đạt hiệu quả
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường..

- Tăng cường ôn đội tuyển HSG các môn văn hóa

4. Cơ sở vật chất

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả các công trình trong nhà trường.

5. Công tác Đảng:

- Tổ chức đánh giá xếp loại đảng viên cuối năm 2021. Kết quả:
 - + Xếp loại Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 03/17 đ/c
 - + Xếp loại Hoàn thành Tốt nhiệm vụ: 10/17 đ/c
 - + Không xếp loại (Đảng viên dự bị): 04/17 đ/c

6. Công tác thiết bị CNTT - DD dạy học - Thư viện - Y tế

- Thiết bị CNTT bảo dưỡng, vệ sinh tốt, bảo quản và sử dụng có hiệu quả trong công tác quản lý và dạy học.

- Thư viện: Duy trì tốt công tác mượn – trả, đảm bảo nhu cầu đọc của giáo viên và học sinh.

- Y tế: Thực hiện tốt công tác thường trực và sơ cứu kịp thời khi học sinh và giáo viên bị đau, ốm.

7. Hoạt động Đoàn - Đội:

- Duy trì có hiệu quả các hoạt động trong nhà trường.

- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt ATGT, phòng chống TNXH, phòng tránh tai nạn thương tích, bạo lực học đường...

- Hưởng ứng, tham gia các cuộc thi do Thị đoàn phát động: Cuộc thi “Hưởng ứng cuộc thi vẽ tranh với chủ đề Thế giới không khói thuốc, toàn trường có 300 bức có chất lượng

8. Công đoàn:

- Tổ chức tuyên truyền tốt tới học sinh ý nghĩa ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, kỉ cương, nề nếp của nhà trường.

9. Phòng chống dịch bệnh Covid-19:

- Thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch, các phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 , khai báo y tế điện tử, quét mã QR đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tổ chức tiêm vắc xin phòng covid-19 mũi 2 cho HS từ đủ 12 tuổi đến dưới 18 tuổi. Kết quả: 334/347 học sinh đã được tiêm, trong đó có 13 học sinh được chỉ định tiêm đến Trung tâm y tế thị xã tiêm do có liên quan đến tình trạng sức khỏe.

10. Công tác tài chính:

- Đảm bảo các chế độ chính sách nhà giáo:

+ Đề nghị nâng thâm niên đúng hạn cho 01 đồng chí. (đ/c Nguyễn Thị Tuyết Mai)

+ Đề nghị thanh toán phụ cấp ưu đãi theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/06/2021 về phê duyệt danh sách các xã khu vực III, II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025 và theo Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/08/2021 của Chính phủ Quy định về chế độ phụ cấp thâm niên Nhà giáo.

- Triển khai đầy đủ đến toàn thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh nhà trường các văn bản chỉ đạo các cấp về các khoản thu đầu năm học 2021-2022.

II. Nhiệm vụ công tác tháng 12/2021

1. Công tác phát triển

- Số lớp: 13 lớp;

- Duy trì sĩ số học sinh hiện có: Tổng số học sinh toàn trường là 497 em.

- Tỷ lệ chuyên cần: Duy trì 99,7% trở lên; chống hiện tượng học sinh bỏ học giữa chừng.

2. Đội ngũ:

- Tổng số cán bộ giáo viên: 23 đ/c (biên chế: 23 đ/c)

3. Hoạt động chuyên môn

- Tham gia thi chọn học sinh giỏi THCS cấp thị xã năm học 2021 – 2022.
- Tham gia thi Giáo viên giỏi cấp thị xã năm học 2021 – 2022
- Tăng cường nề nếp dạy học; cập nhật hồ sơ, đặc biệt sổ sách điện tử.
- Công tác tập huấn bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ.
- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo.
- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2021
- Tăng cường công tác lao động vệ sinh trường, lớp.
- Tổ chức dạy môn Tin học và khai thác sử dụng phòng học đa chức năng
- Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên chủ nhiệm lớp những kiến thức, kỹ năng cơ bản về nghiệp vụ chủ nhiệm lớp; tổ chức sinh hoạt chuyên đề;
- Tổ chức kiểm tra cuối học kì 1 năm học 2021 – 2022.
- Tổ chức thực hiện kê khai tài sản năm 2021.

4. Cơ sở vật chất

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả các công trình trong nhà trường.
- Tiếp tục chỉnh trang trường lớp khang trang, sạch, đẹp, an toàn.

5. Công tác Đảng:

- Tiếp tục bồi dưỡng quần chúng ưu tú học cảm tình Đảng.

6. Công tác thiết bị CNTT - DD dạy học - Thư viện - Y tế

- Tăng cường sử dụng thường xuyên, hiệu quả thiết bị dạy học, dạy học CNTT.
- Thư viện: Duy trì tốt lịch trực và công tác mượn – trả; Bổ sung thêm sách, tài liệu đảm bảo nhu cầu đọc của giáo viên và học sinh.
- Y tế: Thực hiện tốt công tác thường trực và phối hợp Trạm Y tế phường sơ cứu kịp thời khi học sinh và giáo viên bị đau, ốm.

7. Hoạt động Đoàn - Đội:

- Duy trì nề nếp có hiệu quả các hoạt động trong nhà trường
- Tổ chức tuyên truyền, thi đua lập thành tích nhân ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.
- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt ATGT, phòng chống TNXH, phòng tránh tai nạn thương tích, bạo lực học đường...

8. Công đoàn:

- Tiếp tục tuyên truyền CBGVNV và học sinh thực hiện tốt văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, kỷ cương, nề nếp của nhà trường.

9. Phòng chống dịch bệnh Covid-19:

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 cho toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh và phụ huynh học sinh.

10. Công tác tài chính:

- Đảm bảo các chế độ chính sách nhà giáo: Đề nghị bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS cho giáo viên.

- Triển khai đầy đủ đến toàn thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh nhà trường các văn bản chỉ đạo các cấp về các khoản thu đầu năm học 2021-2022.
- Đảm bảo chế độ chính sách, thu nhập tăng thêm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên;

11. Thông báo các công văn chỉ đạo

- Công văn số 311/UBND ngày 23/11/2021 của UBND thị xã Đông Triều về triển khai chiến dịch tiêm vắc xin phòng covid-19 mũi 2 cho trẻ từ đủ 12 tuổi đến dưới 18 tuổi trên địa bàn thị xã Đông Triều năm 2021 đợt 1.
- Công văn số 1325/PGD&ĐT ngày 23/11/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về triển khai chiến dịch tiêm vắc xin phòng covid-19 mũi 2 cho trẻ từ đủ 12 tuổi đến dưới 18 tuổi trên địa bàn thị xã Đông Triều năm 2021 đợt 1.
- Công văn số 504-CV/TU ngày 17/11/2021 của Thị ủy Đông Triều về việc thực hiện kê khai tài sản năm 2021.
- Kế hoạch số 1138/PGD&ĐT ngày 05/10/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về tổ chức Hội thi GVG THCS cấp thị xã năm học 2021-2022.
- Hướng dẫn số 3025/HD-SGDĐT ngày 22/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh";
- Hướng dẫn số 1319/PGD&ĐT ngày 22/11/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2021 - 2022";

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu