

Số: 317/BC-THCSYT

Yên Thọ, ngày 03 tháng 8 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6, 7/2021 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2021

I. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6, 7/2021

1. Ưu điểm:

- Thực hiện nghỉ hè an toàn CBGVNV, học sinh.
- Đảm bảo công tác trực trường, báo cáo.
- Các hoạt động, công tác theo kế hoạch
- Chế độ CBGVNV hè đảm bảo.
- Hoàn thành công tác tuyển sinh trực tuyển lớp 6 THCS năm học 2021-2022 trên hệ thống <https://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn>: Kết quả 137/149 đạt 91,94% số học sinh đầu cấp lớp 6 toàn phường.
- Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Hoàn thành, đạt 88,09% (số học sinh dự thi: 84 HS; số HS đỗ: 74 HS)
- Hoàn thành đánh giá BDTX, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên và nhân viên.
- Kiểm định CLGD: Nhóm Tuyệt, Dung, Hà làm tốt
- Công tác phòng, chống dịch bệnh covid-19 đảm bảo.
- Bổ sung khen thưởng hè 2021: Đ/c Kiển (có 01 hs đạt giải khuyến khích tại Hội thi Tin học trẻ Đông Triều lần thứ XI, năm 2021).
- Thực hiện tốt các chế độ chính sách nhà giáo: nâng lương, tăng thâm niên nghề, tăng thâm niên vượt khung cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp văn thư trung cấp.
- Công tác Kiểm tra, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng: Không tổ chức dạy thêm, học thêm, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.
- Tổ chức bàn giao 452/452 học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương gồm:
 - + Tại 11 khu của phường Yên Thọ: Gồm 398 Đội viên, 24 Đoàn viên
 - + Tại xã Yên Đức: Gồm 08 Đội viên, 01 Đoàn viên
 - + Tại phường Mạo Khê: Gồm 17 Đội viên
 - + Tại phường Hoàng Quế: Gồm 04 Đội viên
 - + Tại phường Kim Sơn: Gồm 01 Đội viên
- Công tác dạy bơi hè năm 2021: Nhà trường phối hợp với trường TH Yên Thọ xây dựng kế hoạch dạy – học bơi và tổ chức được 05 lớp học bơi cho 139 học sinh THCS từ ngày 24/6/2021.
- Công tác phòng chống dịch
 - + Chỉ đạo chuyên môn thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19; rà soát, báo cáo các trường hợp có nguy cơ, tiếp xúc gần, đi qua vùng có dịch, chủ động báo cáo với các cơ sở y tế và thực hiện cách ly theo yêu cầu.

100% CBGVNV cài đặt ứng dụng Bluezone trong công tác phòng chống dịch Covid- 19.

+ Đảm bảo vệ sinh trong và ngoài trường học, phòng học, phun thuốc khử khuẩn đúng quy định của Phòng Y tế; Tuyên truyền tới cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh về các biện pháp phòng chống dịch.

2. Tồn tại:

- GVCN thông báo học sinh, phụ huynh thực hiện học bơi hạn chế mấy buổi đầu.

- Học sinh về sinh hoạt hè các khu còn ít, chưa tự giác.

- Đội ngũ còn thiếu nhiều: 09 GV

II. Kế hoạch công tác tháng 08/2021

1. Công tác phát triển

- Số lớp: 12 lớp (theo kế hoạch PTGD: thiếu 01 lớp 6).

- Duy trì sĩ số học sinh hiện có: Tổng số học sinh toàn trường là 496 em.

+ Khối 6: 137 HS.

+ Khối 7: 117 HS.

+ Khối 8: 113 HS.

+ Khối 9: 129 HS.

- Phòng học: Thực hiện vẽ sơ đồ phòng học.

- Tổ chức học 2 ca: Khối 6 + 9: học sáng; khối 7 + 8: học chiều.

2. Đội ngũ:

- Tổng số biên chế được giao: 29 người

- Tổng số CB, GV, NV có mặt tháng 8/2021: 23 người. Trong đó:

+ CB quản lý: 02 người (HT: 01; HP: 01)

+ Nhân viên: 03 người (KT: 01, YT: 0, HC: 02, TV-TB: 0, BV-VS: 3).

Thừa: 01 nhân viên Hành chính, văn thư. Thiếu 01 nhân viên có trình độ cao đẳng trở lên làm nhiệm vụ thiết bị, thí nghiệm, thư viện.

+ Giáo viên: 15 người. Thiếu 09 GV theo các vị trí như sau: Công nghệ: 01, Tin học: 01, GDCD: 01, Địa: 01, Mĩ thuật: 01, Thể dục: 01, Tiếng anh: 01, Ngữ văn: 01, Hóa: 01.

- Tổ chuyên môn: Gồm 02 tổ chuyên môn là Tổ KHXH (có 8 thành viên), tổ KHTN (có 7 thành viên) và tổ VP (08 thành viên, bao gồm 02 bảo vệ, 01 vệ sinh)

- Phân công nhiệm vụ công tác năm học 2021-2022:

+ BGH: Hiệu trưởng: Đ/c Lê Thị Thúy Liễu; Phó Hiệu trưởng: Đ/c Trương Thị Minh Nguyệt.

+ Nhân viên:

Đ/c Vũ Thị Thúy Loan: Kế toán, hỗ trợ CSVN

Đ/c Phạm Thị Kiên: Hành chính, Thiết bị, Thư viện, Thủ quỹ

Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang: Hành chính, văn thư, Y tế.

+ Tổ KHTN: Đ/c Phạm Thị Ánh Tuyết (TT); Đ/c Nguyễn Thị Sen (TP)

+ Tổ KHXH: Đ/c Bùi Thị Hồng (TT); Đ/c Vũ Thị Minh Trang (TP)

+ Chủ tịch công đoàn: Đ/c Hà Thu Dung

+ TPT Đội – Bí thư Đoàn TNCS: Đ/c Lương Thị Thanh Xuân.

+ Thư ký hội đồng: Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Mai

+ Giáo viên chủ nhiệm các lớp: 12 lớp

Lớp	Họ và tên GVCN	Lớp	Họ và tên GVCN
6A	Hà Thu Dung	8A	Nguyễn Thị Sen
6B	Bùi Thị Hồng	8B	Vũ Thị Minh Trang
6C	Đặng Thị Thanh	8C	Nguyễn Thu Trang
7A	Doãn Thị Thu Trang	9A	Phạm Thị Ánh Tuyết
7B	Ngô Thị Minh Hà	9B	Lương Thị Thanh Xuân
7C	Nguyễn Thị Thúy	9C	Nguyễn Thị Tuyết Mai

- Thông báo phân công GVNV sinh hoạt theo các tổ, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó, đề nghị bổ nhiệm TPT, thư ký HĐ, tin bài,...

- Phân công: Tin bài: tổ KHXH; trang trí sân khấu, bàn ghế các ngày hoạt động: tổ KHTN.

3. Hoạt động chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch ôn, kiểm tra lại, xét học sinh lên lớp: đến 31/8 hoàn thành.

- Xây dựng kế hoạch và tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chuyên môn hè: Yêu cầu CBGVNV thực hiện đủ, nghiêm túc đúng lịch của Phòng GD&ĐT, lịch của trường.

- Lao động vệ sinh toàn trường, xung quanh trường, lớp học, chăm sóc cây xanh, vườn thuốc nam.

- Thực hiện điều tra PCGD năm học 2021

- Nhận hồ sơ chuyên môn, văn phòng phẩm năm học 2021 – 2022

- PCCM, Sắp xếp thời khóa biểu, lịch giảng dạy hoàn thành từ 20/8 báo cáo duyệt đ/c Hiệu trưởng.

- Rà soát, kiểm kê đề nghị bổ sung TBDH, sách thư viện đủ cho năm học 2021 - 2022.

- Xây dựng một số dự thảo kế hoạch chuyên môn, hoạt động ngoài giờ.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (trực tuyến và trực tiếp).

- Hoàn thiện công tác cập nhật dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và cập nhật, bổ sung các dữ liệu, thông tin lên hệ thống sổ điện tử trên trang quản lý trường học trực tuyến SMAS.

4. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN nhận lớp chủ nhiệm theo phân công, bàn giao giữa GVCN cũ và GVCN mới đến 15/8 hoàn thành.

- GVCN: Nắm bắt đặc điểm lớp, học sinh, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh quản lý học sinh, chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và khai giảng (tự trường, lao động theo lịch ban lao động; hoàn thành kê thông tin học sinh nộp nhà trường; hoàn thành tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

5. Cơ sở vật chất

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả công trình sân GDTC (Sân cỏ nhân tạo) trong hoạt động dạy – học thể dục thể thao.

- Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, có phương án bổ sung,

mua sắm đảm bảo yêu cầu quy định phục vụ hoạt động giảng dạy năm học mới.

* Sửa sang chỉnh trang, bổ sung cơ sở vật chất năm học 2021 – 2022:

- Sửa chữa, cải tạo mở rộng nhà để xe học sinh và nhà để xe giáo viên
- Thay mới một số cửa sổ phòng học bộ môn, phòng chuyên môn; Sửa, thay một số cửa kính phòng học văn hóa.

- Sửa chữa bàn ghế, thay mới 40 mặt bàn học sinh, 20 mặt ghế, 20 ngăn bàn.

- Mua sắm 10 bàn văn phòng nhà trường, 10 bộ bàn ghế học sinh.

- Lát mới nền 02 phòng học bộ môn và dãy hành lang phòng học bộ môn.

- Sửa chữa, nâng cấp đường điện, nước, mua bổ sung về thiết bị dạy học, bảo trì hệ thống mạng, lắp đặt bổ sung hệ thống wifi tại khu phòng học.

- Vệ sinh trường lớp đảm bảo cảnh quan, môi trường sạch sẽ an toàn để tổ chức cho học sinh tựu trường.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung đảm bảo SGK, đồ dùng học tập của học sinh chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022. Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh khối 6 đầu cấp.

6. Công tác đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Kiện toàn ban chỉ đạo phòng, chống dịch covid-19 và phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên trong ban chỉ đạo. Phân công đồng chí Nguyễn Thị Thu Trang là nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế làm đầu mối phối hợp với trạm y tế phường.

- Quán triệt nghiêm túc nội dung kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khai báo y tế điện tử, quét mã QR trên điện thoại thông minh, yêu cầu các trường hợp có yếu tố dịch tễ phải thực hiện đầy đủ các quy định.

- Rà soát các CSVC đảm bảo đủ các điều kiện phòng, chống dịch bệnh như công tác vệ sinh, khử khuẩn trường lớp, khu vực rửa tay, dung dịch diệt khuẩn và các điều kiện để tổ chức khai giảng năm học 2020-2021 và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đúng quy định, an toàn.

- Lập danh sách, thống kê rõ các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tại cơ sở trở về từ tỉnh ngoài.

- Các trang thiết bị y tế trang sắm đầy đủ: Khẩu trang, nhiệt kế, nước muối sinh lý, giấy lau khô 1 lần, chất khử khuẩn, nước sát khuẩn, xà phòng,...

- Các kế hoạch và phương án phòng chống dịch đầy đủ; thành lập ban chỉ đạo phòng chống dịch và có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, các hồ sơ truyền thông về công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong tình hình mới đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh, PHHS.

- Có phòng cách ly tạm thời, khu nhà vệ sinh học sinh đảm bảo sạch sẽ, khu chậu rửa tay sát khuẩn đầy đủ sạch sẽ đảm bảo an toàn.

7. Công tác Đảng:

- Tiếp tục bồi dưỡng quần chúng ưu tú học cảm tình Đảng.

- Chuyển sinh hoạt Đảng giáo viên tuyển mới.

8. Hoạt động Đoàn thể:

- Công tác Đội TNTP, Bí thư Đoàn TNCS: Đ/c Lương Thị Thanh Xuân phụ trách.

- + Nhận bàn giao học sinh về trường, hoàn tất hồ sơ báo cáo lên các cấp

- + Vệ sinh phòng học, chỉnh trang, trang trí phòng học cho năm học mới
- + Tổ chức các chi đội ký cam kết đầu năm học.
- + Tập huấn cho các đội nòng cốt.
- + Chuẩn bị tập dượt, văn nghệ cho khai giảng
- Công đoàn: Đ/c Hà Thu Dung phụ trách
- + Động viên đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ, thăm hỏi kịp thời
- + Xây dựng đoàn kết nội bộ, văn hóa ứng xử nơi công sở.

9. Công tác tài chính:

- Đảm bảo các chế độ chính sách nhà giáo: Lương, phụ cấp thâm niên nghề, thâm niên vượt khung.

10. Thông báo các công văn chỉ đạo

- Công văn số 190/UBND-TH5 ngày 05/7/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc thông báo Thông tư của Bộ Nội vụ mới ban hành quy định sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với CB, CCVC và người lao động.

- Công văn số 833/PGD&ĐT ngày 26/7/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về bổ sung, điều chỉnh kế hoạch số 78/KH-PGD&ĐT ngày 7/7/2021 về triệu tập CBGV tham gia tập huấn bồi dưỡng chương trình GDPT hiện hành và đánh giá kết quả giáo dục theo chương trình GDPT 2018.

- Công văn số 2615/UBND ngày 29/7/2021 của UBND thị xã Đông Triều về việc thực hiện một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn thị xã.

- Công văn số 860/PGD&ĐT ngày 02/8/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022

Nơi nhận:

- Chuyên môn, TTCM
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu