

Số: 357/BC-THCSYT

Yên Thọ, ngày 03 tháng 9 năm 2021

Báo cáo
Công tác tháng 8/2021, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9/2021

I. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8/2021

1. Công tác phát triển

- Số lớp: 12 lớp
- Duy trì sĩ số học sinh hiện có: Tổng số học sinh toàn trường là 499 em.
 - + Khối 6: 137 HS.
 - + Khối 7: 117 HS.
 - + Khối 8: 114 HS.
 - + Khối 9: 131 HS.
- Tổ chức học 2 ca: Khối 6 + 9: học sáng; khối 7 + 8: học chiều.

2. Đội ngũ:

- Tổng số biên chế được giao: 29 người
- Tổng số CB, GV, NV có mặt tháng 8/2021: 27 người. Trong đó:
 - + CB quản lý: 02 người (HT: 01; HP: 01)
 - + Nhân viên: 03 người (KT: 01, YT: 0, HC: 02, TV-TB: 0, BV-VS: 03).
- Thừa: 01 nhân viên Hành chính.
 - + Giáo viên: 19 người. Thiếu 05 giáo viên theo các vị trí như sau: Công nghệ: 01, Tin học: 01, GD&CD: 01, Địa: 01, Mĩ thuật: 01.
- Kien toàn phân công nhiệm vụ của GV, GVCN, NV năm học 2021-2022 do có sự chuyển đổi nhân viên kế toán, tiếp nhận 04 giáo viên mới:
 - + Phân công nhiệm vụ của GVCN 12 lớp:

Khối lớp	Họ và tên GVCN	Khối lớp	Họ và tên GVCN
6A	Đặng Thị Thanh	8A	Nguyễn Thu Trang
6B	Nguyễn Thu Hải	8B	Vũ Thị Minh Trang
6C	Hà Thu Dung	8C	Trần Thị Thủy
7A	Doãn Thị Thu Trang	9A	Phạm Thị Ánh Tuyết
7B	Ngô Thị Minh Hà	9B	Lương Thị Thanh Xuân
7C	Nguyễn Thị Thúy	9C	Nguyễn Thị Tuyết Mai

- + Phân công nhiệm vụ của nhân viên:

Đ/c Trịnh Thị Hiền: Kế toán, kiêm nhiệm công tác Thiết bị - Thư viện

Đ/c Phạm Thị Kiển: Hành chính, kiêm nhiệm công tác y tế, thủ quỹ.

Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang: Hành chính, văn thư.

3. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện chương trình đúng, đủ; chương trình Dạy tự chọn, NGCK, dạy học theo chủ đề
- Đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá học sinh, ứng dụng CNTT, sử dụng và khai thác sử dụng phòng học đa chức năng tương đối tốt.
- Nề nếp dạy học; cập nhật hồ sơ duy trì tương đối tốt

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn trường, các tổ chuyên môn, giáo viên
- Công tác tập huấn bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ.
- Công tác lao động vệ sinh: Nhà trường có xây dựng kế hoạch tháng, tuần rõ ràng, cụ thể.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, giáo dục văn hóa giao thông cho học sinh.
- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của ngày khai giảng, lễ tri ân, lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca, duy trì hát tại các buổi lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam.
- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, hoạt động hướng nghiệp dạy nghề, giáo dục đạo đức học sinh, giáo dục STEM. Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống; khuyến khích học sinh, nhóm học sinh tham gia các câu lạc bộ sở thích.
- Hoàn thiện công tác cập nhật dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và cập nhật, bổ sung các dữ liệu, thông tin lên hệ thống sổ điện tử trên trang quản lý trường học trực tuyến SMAS.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh tựu trường, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 thích ứng với các tình huống phòng, chống dịch covid-19 trong tình hình mới.

4. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN nhận lớp chủ nhiệm theo phân công, bàn giao giữa GVCN cũ và GVCN mới..
- GVCN: Nắm bắt đặc điểm lớp, học sinh, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh quản lý học sinh, chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và khai giảng (tựu trường, lao động theo lịch ban lao động; hoàn thành kê thông tin học sinh nộp nhà trường; hoàn thành tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018).

5. Cơ sở vật chất

- Nhà trường có đủ máy tính, máy in, điện thoại phục vụ công tác quản lý, hành chính; Các phòng dạy học, phòng làm việc đều được nối mạng. Ngoài ra, 100% gia đình và cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên đã tự trang bị máy tính có kết nối mạng để phục vụ cho công việc.
- Thiết bị CNTT bảo dưỡng, vệ sinh tốt, bảo quản và sử dụng có hiệu quả trong công tác quản lý và dạy học.
- Đồ dùng dạy học đảm bảo theo danh mục do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định: Mỗi khối có ít nhất 01 bộ TBDH đầy đủ; Sử dụng thiết bị dạy học, dạy học thực hành tại phòng học bộ môn chưa thường xuyên.
- Thư viện: Duy trì tốt công tác mượn – trả, đảm bảo nhu cầu đọc của giáo viên và học sinh.
- Y tế: Thực hiện tốt công tác thường trực và sơ cứu kịp thời khi học sinh và giáo viên bị đau, ốm.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả công trình sân GDTC (Sân cỏ nhân tạo) trong hoạt động dạy – học thể dục thể thao.

- Vệ sinh trường lớp đảm bảo cảnh quan, môi trường sạch sẽ an toàn.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung đảm bảo SGK, đồ dùng học tập của học sinh.

Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh khối 6 đầu cấp.

6. Công tác đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của Sở GD&ĐT, UBND thị xã, Phòng GD&ĐT Đông Triều về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới.

- Bổ sung phương án phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường theo công văn số 1467/BGDĐT-GDTC ngày 28/4/2020 của Bộ GD&ĐT, chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND thị xã gắn với tình hình thực tiễn của địa phương, làm cơ sở đánh giá mức độ an toàn của nhà trường khi cho học sinh đi học trở lại; phương án phòng, chống dịch của nhà trường đã được UBND phường Yên Thọ phê duyệt ngày 30/8/2021.

- Rà soát, chuẩn bị đầy đủ các cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế thiết yếu, vệ sinh, khử khuẩn trường lớp khu vực rửa tay, dung dịch khử khuẩn đảm bảo phục vụ công tác phòng chống dịch Covid-19 trước khi đón học sinh trở lại trường cho năm học mới.

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên, học sinh khai báo y tế trước khi tựu trường; cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, học sinh hàng ngày khai báo y tế điện tử, quét mã QR trên điện thoại thông minh khi ra, vào trường.

- Quán triệt nghiêm túc nội dung kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, CMHS.

- Nhà trường bố trí phòng tạm cách ly, phòng y tế, khu vực rửa tay, khẩu trang, thiết bị đo thân nhiệt, dung dịch rửa tay sát khuẩn, khu nhà vệ sinh học sinh đảm bảo sạch sẽ, an toàn.

- Hiện nay nhà trường có 01 GV và 05 HS đang ở ngoài tỉnh phải học nhờ tại nơi tạm trú gồm:

+ 01 giáo viên Toán đang ở Kinh Môn, Hải Dương, hiện nay vẫn đang nuôi con nhỏ; GV đề xuất nguyện vọng xin nghỉ không lương và tạm thời chưa sang công tác tại Đông Triều.

+ 05 HS có khẩu tại Đông Triều hiện tạm trú ở ngoài tỉnh, gia đình đang hoàn thiện hồ sơ để chuyển trường. Hiện tại, 05 học sinh phải học nhờ tại nơi học sinh đang tạm trú

TT	Họ và tên	Lớp	Hộ khẩu thường trú	Tên trường HS học tạm thời tại tỉnh khác	Địa chỉ trường
1	Nguyễn Hoàng Long	6A	Yên Lăng 3	THCS Hoàng Mai	Hoàng Mai, Hà Nội
2	Đỗ Tiến Kim	8C	Yên Trung	THCS Thu Cúc	Tân Sơn, Phú Thọ
3	Trần Phương Ngân	7B	Yên Lăng 3	THCS Thái Thịnh	Kinh Môn, Hải Dương
4	Phạm Xuân Bắc	8A	Yên Lăng 1	THCS Hồng Giang	Lục Ngạn, Bắc Giang
5	Phạm Nhật Nam	9A	Yên Lăng 1	THCS Hồng Giang	Lục Ngạn, Bắc Giang

+ 01 hs hiện đang tự cách ly tại nhà đến hết ngày 14/9/2021.

- Nhà trường không có học sinh ngoài tỉnh hiện đang học nhờ tại trường.

- Rà soát học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, đề nghị Hội khuyến học, UBND thị xã, UBND phường và CMHS hỗ trợ cho học sinh trước ngày khai giảng năm học mới.

- Phân công các đội trực đo nhiệt độ tại cổng trường, sân trường, hướng dẫn học sinh vào trường, ra về đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19.

7. Công tác Đảng:

- Giới thiệu quần chúng ưu tú học cảm tình Đảng: Đ/c Nguyễn Thị Anh Vân.

- Đề nghị kết nạp Đảng viên mới cho đồng chí Nguyễn Thị Thu Trang và đ/c Lương Thị Thanh Xuân.

- Chuyển sinh hoạt Đảng giáo viên tuyến mới, nhân viên chuyển trường.

8. Hoạt động Đoàn thể:

* Công tác Đoàn - Đội:

- Nhận bàn giao học sinh từ ban chỉ đạo hè phường Yên Thọ ngày 25/8/2021: 337 học sinh.

- Vệ sinh phòng học, chỉnh trang, trang trí phòng học cho năm học mới

- Tổ chức các chi đội ký cam kết đầu năm học.

- Tập huấn cho các đội nòng cốt.

- Chuẩn bị tập dượt, văn nghệ cho khai giảng

* Công đoàn: Đ/c Hà Thu Dung phụ trách

- Động viên đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ, thăm hỏi kịp thời

- Xây dựng đoàn kết nội bộ, văn hóa ứng xử nơi công sở.

9. Công tác tài chính:

- Đảm bảo các chế độ chính sách nhà giáo: Lương, phụ cấp thâm niên nghề, thâm niên vượt khung đúng hạn.

- Triển khai đầy đủ đến toàn thể CB, GV, NV các văn bản chỉ đạo các cấp về các chế độ đối với CB, CCVC và người lao động.

II. Nhiệm vụ công tác tháng 9/2021

1. Công tác phát triển

- Số lớp: 12 lớp

- Duy trì sĩ số học sinh hiện có: Tổng số học sinh toàn trường là 498 em.

+ Khối 6: 136 HS.

+ Khối 7: 117 HS.

+ Khối 8: 114 HS.

+ Khối 9: 131 HS.

- Tổ chức học 2 ca: Khối 6 + 9: học sáng; khối 7 + 8: học chiều.

2. Đội ngũ:

- Tổng số biên chế được giao: 29 người

- Tổng số CB, GV, NV có mặt tháng 8/2021: 27 người. Trong đó:

+ CB quản lý: 02 người (HT: 01; HP: 01)

+ Nhân viên: 03 người (KT: 01, YT: 0, HC: 02, TV-TB: 0, BV-VS: 03).

Thừa: 01 nhân viên Hành chính.

+ Giáo viên: 19 người. Thiếu 05 giáo viên theo các vị trí như sau: Công nghệ: 01, Tin học: 01, GDCC: 01, Địa: 01, Mỹ thuật: 01.

- Nhà trường có 01 giáo viên Toán đang ở Kinh Môn, Hải Dương, hiện nay vẫn đang nuôi con nhỏ; GV đề xuất nguyện vọng xin nghỉ không lương và tạm thời chưa sang công tác tại Đông Triều.

3. Hoạt động chuyên môn

- Hoàn thiện công tác cập nhật dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và cập nhật, bổ sung các dữ liệu, thông tin lên hệ thống sổ điện tử trên trang quản lý trường học trực tuyến SMAS.

- Thực hiện chương trình đúng, đủ; chương trình Dạy tự chọn, NGCK, dạy học theo chủ đề

- Đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá học sinh, ứng dụng CNTT, khai thác sử dụng phòng học đa chức năng thường xuyên, hiệu quả.

- Tăng cường nề nếp dạy học; cập nhật hồ sơ, đặc biệt sổ sách điện tử.

- Công tác tập huấn bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo.

- Công tác lao động vệ sinh, hướng nghiệp: Nhà trường có xây dựng kế hoạch tháng, tuần rõ ràng, cụ thể.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, giáo dục văn hóa giao thông cho học sinh.

- Duy trì hát tại các buổi lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức.

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh hiểu được tác dụng việc sử dụng năng lượng tiết kiệm, rèn luyện thói quen sử dụng năng lượng tiết kiệm: tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng.

- Tiếp tục hoàn thành công tác PCGD năm 2021 đạt chuẩn về phổ cập giáo dục THCS mức độ 3, phổ cập XMC mức độ 2.

- Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên chủ nhiệm lớp những kiến thức, kỹ năng cơ bản về nghiệp vụ chủ nhiệm lớp; tổ chức sinh hoạt chuyên đề;

- Tập huấn, hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- XD Kế hoạch, chỉ đạo dạy Tin học - NGLL; giáo dục kỹ năng sống.

- Kế hoạch Bồi Dưỡng các đối tượng học sinh; Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi (tuần 2 tháng 9)

- Tổ chức kiểm tra lại, đánh giá, xếp loại học sinh phải thi lại.

- Lao động vệ sinh trường lớp: quét màng nhện, vs biển bảng, cửa, phòng học bộ môn, sau dãy nhà bộ môn, phòng làm việc CBGVNV...

- Công tác Dạy- học về nề nếp, chất lượng

- Thực hiện phân phối chương trình từ tuần 2- hết tuần 5

- XD Kế hoạch, chỉ đạo xây dựng chương trình dạy học theo chủ đề.
Duyệt PPCT theo chủ đề(**Tuần 1/tháng 9, báo cáo HT tuần 2/tháng 9**)

- XD KH, chỉ đạo thực hiện dạy- học Tự chọn- Duyệt PPCT dạy- học tự chọn năm học

- XD Kế hoạch, chỉ đạo thực hiện trường học kết nối (Từ tuần 2-3 tháng 9, **Tuần 1/tháng 9, báo cáo HT tuần 2/tháng 9**)

- Tổ chức cho học sinh tự trường và tham gia tiết học “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học”: Từ 7h30 phút, ngày 01/9/2021

- Tổ chức khai giảng năm học 2021 – 2022: Từ 8^h00’ đến 8^h45, buổi sáng ngày 05/9/2021 (Chủ nhật).

- Tổ chức dạy học bắt đầu năm học mới thích ứng với tình hình dịch bệnh Covid-19: Từ ngày 06/9/2021

4. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN nắm bắt đặc điểm lớp, học sinh, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh quản lý học sinh, chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và khai giảng (tự trường, lao động theo lịch ban lao động; hoàn thành kê thông tin học sinh nộp nhà trường; hoàn thành tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

5. Cơ sở vật chất

- Thiết bị CNTT bảo dưỡng, vệ sinh tốt, bảo quản và sử dụng có hiệu quả trong công tác quản lý và dạy học.

- Đồ dùng dạy học đảm bảo theo danh mục do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định: Mỗi khối có ít nhất 01 bộ TBDH đầy đủ; Sử dụng thiết bị dạy học, dạy học thực hành tại phòng học bộ môn chưa thường xuyên.

- Thư viện: Duy trì tốt công tác mượn – trả, đảm bảo nhu cầu đọc của giáo viên và học sinh.

- Y tế: Thực hiện tốt công tác thường trực và sơ cứu kịp thời khi học sinh và giáo viên bị đau, ốm.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả công trình sân GDTC (Sân cỏ nhân tạo) trong hoạt động dạy – học thể dục thể thao.

- Vệ sinh trường lớp đảm bảo cảnh quan, môi trường sạch sẽ an toàn.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung đảm bảo SGK, đồ dùng học tập của học sinh. Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh khối 6 đầu cấp.

6. Công tác đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của Sở GD&ĐT, UBND thị xã, Phòng GD&ĐT Đông Triều về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới.

- Rà soát, chuẩn bị đầy đủ các cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế thiết yếu, vệ sinh, khử khuẩn trường lớp khu vực rửa tay, dung dịch khử khuẩn đảm bảo phục vụ công tác phòng chống dịch Covid-19 trước khi đón học sinh trở lại trường cho năm học mới.

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên, học sinh khai báo y tế trước khi tựu trường; cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, học sinh hàng ngày khai báo y tế điện tử, quét mã QR trên điện thoại thông minh khi ra, vào trường.

- Quán triệt nghiêm túc nội dung kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, CMHS.

- Rà soát học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để xây dựng kế hoạch hỗ trợ cho học sinh trước ngày khai giảng năm học mới.

- Thường xuyên theo dõi, báo cáo tình hình các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường đang tạm trú ngoài tỉnh và xây dựng kế hoạch, bố trí giảng dạy trực tuyến cho học sinh.

- Phân công các đội trực đo nhiệt độ tại cổng trường, sân trường, hướng dẫn học sinh vào trường, ra về đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19.

7. Công tác Đảng:

- Tiếp tục giới thiệu quần chúng ưu tú kết nạp Đảng.
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng cho GV mới tuyển dụng, nhân viên chuyên công tác.

8. Hoạt động đoàn thể

*** Công tác Đoàn - Đội:**

- Duy trì nề nếp có hiệu quả các hoạt động trong nhà trường
- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt ATGT, phòng chống TNXH, phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường...
- Thực hiện 5K, phòng chống dịch bệnh Covid-19

*** Công đoàn:**

- Tiếp tục tuyên truyền CBGVNV và học sinh thực hiện kỷ cương văn hóa công sở.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, kỉ cương, nề nếp của nhà trường.

9. Công tác tài chính:

- Đảm bảo các chế độ chính sách nhà giáo: Đề nghị nâng phụ cấp thâm niên nghề cho 05 đồng chí (Đ/c Lê Thị Thúy Liễu, Trần Thị Phương, Nguyễn Thị Xuân, Nguyễn Thị Thúy và Ngô Thị Minh Hà)
- Triển khai đầy đủ đến toàn thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh nhà trường các văn bản chỉ đạo các cấp về các khoản thu đầu năm học 2020-2021.

10. Thông báo các công văn chỉ đạo

- Kế hoạch số 877/KH-PGD&ĐT ngày 06/8/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2021 cho CBQL, GV, NV và tổ chức Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học 2021 – 2022 cho học sinh.

- Công văn số 902/PGD&ĐT-CNTT ngày 13/8/2021 về triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh.

- Hướng dẫn số 295/VHTT ngày 12/8/2021 của Phòng Văn hóa thông tin về việc hướng dẫn bổ sung tính năng và cấp tài khoản quản trị hệ thống khai báo y tế điện tử và quét mã QR Code.

- Quyết định số 146/PGD&ĐT ngày 13/8/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2021-2022 đối với các trường MN, TH, THCS, TH&THCS, các CSGD MNTT trên địa bàn thị xã.

- Quyết định số 2628/QĐ-UBND ngày 09/08/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Quyết định số 923/PGD&ĐT ngày 17/08/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc thực hiện khung thời gian năm học 2021-2022.

- Hướng dẫn số 2280/HD-SGDĐT ngày 18/8/2021 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng và triển khai thực hiện

nhiệm vụ năm học 2021-2022 thích ứng với các tình huống phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới.

- Kế hoạch số 957/KH-PGD&ĐT ngày 23/8/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2020-2021, triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 và tuyên dương học sinh xuất sắc, tiêu biểu năm học 2020-2021.

- Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo.

- Công văn số 3177/UBND ngày 25/8/2021 của UBND thị xã Đông Triều về hoàn thiện phương án phòng chống dịch của cơ quan, đơn vị.

- Công văn số 2715/UBND ngày 04/08/2021 của UBND thị xã Đông Triều về việc dự kiến thành lập các cơ sở cách ly tập trung.

- Công văn số 2406/SGDĐT-GDPT ngày 27/8/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu