

Số: 398/BC-THCSYT

Yên Thọ, ngày 25 tháng 9 năm 2021

Báo cáo

Công tác tháng 9/2021, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10/2021

I. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 09/2021

1. Công tác phát triển

- Số lớp: 13 lớp
- Duy trì sĩ số học sinh hiện có: Tổng số học sinh toàn trường là 494 em.
 - + Khối 6: 135 HS.
 - + Khối 7: 116 HS.
 - + Khối 8: 113 HS.
 - + Khối 9: 130 HS.
- Tổ chức học 2 ca: Buổi sáng: Khối 6, 9
Buổi chiều: Khối 7, 8

2. Đội ngũ:

- Tổng số biên chế được giao: 29 người
- Tổng số CB, GV, NV có mặt tháng 9/2021: 26 người. Thiếu một số giáo viên theo các vị trí: Tin học, GDCD, Địa

3. Hoạt động chuyên môn

- Công tác tập huấn bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ. Đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá học sinh, ứng dụng CNTT, sử dụng và khai thác sử dụng phòng học đa chức năng tương đối tốt.
- Xây dựng kế hoạch dạy – học theo 2 phương án: Dạy học trực tiếp + Trực tuyến (khi cần chuyển trạng thái, học sinh nghỉ phòng tránh dịch)
- Thực hiện chương trình đúng, đủ; chương trình Dạy tự chọn, NGCK, dạy học theo chủ đề.
 - Nền nếp dạy học; cập nhật hồ sơ duy trì tương đối tốt
 - Chế độ thông tin, báo cáo kịp thời.
 - Công tác lao động vệ sinh, hướng nghiệp: Nhà trường có xây dựng kế hoạch tháng, tuần rõ ràng, cụ thể, có khu vực xử lý rác sau dãy nhà học.
 - Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, giáo dục văn hóa giao thông cho học sinh. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, hoạt động hướng nghiệp dạy nghề, giáo dục đạo đức học sinh, giáo dục STEM. Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống; khuyến khích học sinh, nhóm học sinh tham gia các câu lạc bộ sở thích.
 - Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của ngày khai giảng, lễ tri ân, lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca, duy trì hát tại các buổi lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam.

- Phối hợp Trung tâm Giáo dục Kỹ năng sống Maxx Việt xây dựng kế hoạch dạy học kỹ năng sống cho học sinh khối 6, 7, 8.
- Hoàn thiện công tác cập nhật dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021 - 2022 thành công, an toàn.
- Tổ chức Tết Trung thu năm 2021 tại các lớp đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh; Tổ chức tặng quà những học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em có ngày Tết Trung thu vui vẻ, ấm áp và đầy đủ: UBND phường tặng quà học sinh nghèo trị giá 1.000.000đ; Nhà trường và cha mẹ học sinh nhà trường tặng 18 suất quà trị giá 1.800.000đ.

4. Cơ sở vật chất

- Nhà trường có đủ máy tính, máy in, điện thoại phục vụ công tác quản lý, hành chính; Các phòng dạy học, phòng làm việc đều được nối mạng. Ngoài ra, 100% gia đình và cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên đã tự trang bị máy tính có kết nối mạng để phục vụ cho công việc.
- Đồ dùng dạy học đảm bảo theo danh mục do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định: Mỗi khối có ít nhất 01 bộ TBDH đầy đủ; Sử dụng thiết bị dạy học, dạy học thực hành tại phòng học bộ môn chưa thường xuyên.
- Quản lý và sử dụng có hiệu quả công trình sân GDTC (Sân cỏ nhân tạo) trong hoạt động dạy – học thể dục thể thao.
- Vệ sinh trường lớp đảm bảo cảnh quan, môi trường sạch sẽ an toàn.

5. Công tác Đảng:

- Giới thiệu quần chúng ưu tú tham gia bồi dưỡng lý luận chính trị: đ/c Nguyễn Thị Anh Vân
- Hoàn thiện hồ sơ kết nạp Đảng viên mới cho 02 đ/c: Đ/c Lương Thị Thanh Xuân và đ/c Nguyễn Thị Thu Trang.
- Tham gia học bồi dưỡng Đảng viên mới: đ/c Doãn Thị Thu Trang
- Cán bộ Đảng viên, giáo viên thực hiện học nghị quyết, sinh hoạt Đảng đủ; đóng Đảng phí đầy đủ.

6. Công tác thiết bị CNTT - DD dạy học - Thư viện - Y tế

- Thiết bị CNTT bảo dưỡng, vệ sinh tốt, bảo quản và sử dụng có hiệu quả trong công tác quản lý và dạy học.
- Đồ dùng dạy học đảm bảo theo danh mục do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định: Mỗi khối có ít nhất 01 bộ TBDH đầy đủ; Sử dụng thiết bị dạy học, dạy học thực hành tại phòng học bộ môn chưa thường xuyên.
- Thư viện: Duy trì tốt công tác mượn – trả, đảm bảo nhu cầu đọc của giáo viên và học sinh.
- Y tế: Thực hiện tốt công tác thường trực và sơ cứu kịp thời khi học sinh và giáo viên bị đau, ốm.

7. Hoạt động Đoàn - Đội:

- Công tác Đội TNTP, Bí thư Đoàn TNCS: Duy trì có hiệu quả các hoạt động trong nhà trường. Tổ chức tuyên truyền, ký cam kết thực hiện 5K, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, các nội dung đầu năm học 2021-2022.

8. Công đoàn:

- 100% CBGVNV và học sinh thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương văn hóa công sở.

- Xây dựng ổn định các quy chế hoạt động của nhà trường, Công đoàn.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, kỉ cương, nề nếp của nhà trường.

9. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19:

- Nhà trường đã kiện toàn ban chỉ đạo phòng, chống dịch covid-19 và phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên trong ban chỉ đạo.
- Quán triệt nghiêm túc nội dung kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.
- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khai báo y tế điện tử, quét mã QR trên điện thoại thông minh, yêu cầu các trường hợp có yếu tố dịch tễ phải thực hiện đầy đủ các quy định.
- Rà soát các CSVC đảm bảo đủ các điều kiện phòng, chống dịch bệnh như: Khẩu trang, nhiệt kế, nước muối sinh lý, giấy lau khô 1 lần, chất khử khuẩn, nước sát khuẩn, xà phòng,...; công tác vệ sinh, khử khuẩn trường lớp, khu vực rửa tay, dung dịch diệt khuẩn và các điều kiện để tổ chức khai giảng năm học 2020-2021 và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đúng quy định, an toàn.
- Theo dõi, lập danh sách, thống kê rõ các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tại cơ sở trở về từ tỉnh ngoài.
- Các băng zôn tuyên truyền trong công tác phòng chống dịch đầy đủ, sắp xếp hợp lí.
- Có phòng cách ly tạm thời, khu nhà vệ sinh học sinh đảm bảo sạch sẽ, khu chậu rửa tay sát khuẩn đầy đủ sạch sẽ đảm bảo an toàn.

10. Công tác tài chính:

- Đảm bảo các chế độ chính sách nhà giáo: Đã đề nghị nâng phụ cấp thâm niên nghề cho 04 đồng chí (Đ/c Lê Thị Thúy Liễu, Nguyễn Thị Xuân, Nguyễn Thị Thúy và Ngô Thị Minh Hà)
- Triển khai đầy đủ đến toàn thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh nhà trường các văn bản chỉ đạo các cấp về các khoản thu đầu năm học 2021-2022.

II. Nhiệm vụ công tác tháng 10/2021

1. Công tác phát triển

- Số lớp: 13 lớp;
- Duy trì sĩ số học sinh hiện có: Tổng số học sinh toàn trường là 494 em.
- Tỷ lệ chuyên cần: Duy trì 99,7% trở lên; chống hiện tượng học sinh bỏ học giữa chừng.

2. Đội ngũ:

- Tổng số cán bộ giáo viên: 23 đ/c (biên chế: 23 đ/c)
- Tiếp tục đề nghị với Phòng GD&ĐT Đông Triều cho hợp đồng giáo viên hoặc bổ sung biên chế giáo viên theo định biên bộ môn (do thiếu) gồm: Tin học: 01, GDCD: 01, Địa: 01, Công nghệ: 1, Mỹ thuật: 1, Giáo dục thể chất: 1, GV hỗ trợ giáo dục khuyết tật: 1.

3. Hoạt động chuyên môn

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện công tác cập nhật dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và cập nhật, bổ sung các dữ liệu, thông tin lên hệ thống số điểm điện tử SMAS.

- Thực hiện chương trình đúng, đủ; chương trình Dạy tự chọn, NGCK, dạy học theo chủ đề
- Đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá học sinh, ứng dụng CNTT, khai thác sử dụng phòng học đa chức năng thường xuyên, hiệu quả.
- Tăng cường nề nếp dạy học; cập nhật hồ sơ, đặc biệt sổ sách điện tử.
- Công tác tập huấn bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ.
- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo.
- Tuyên truyền cán bộ, giáo viên, học sinh và thực hiện tốt “Ngày Chủ nhật xanh” bảo vệ môi trường và vệ sinh trường học.
- Công tác lao động vệ sinh, hướng nghiệp: Thực hiện thường xuyên theo kế hoạch tháng, tuần.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, giáo dục văn hóa giao thông cho học sinh.
- Duy trì hát tại các buổi lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức.
- Tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường
- Tổ chức chuyên đề cấp tổ
- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh hiểu được tác dụng việc sử dụng năng lượng tiết kiệm, rèn luyện thói quen sử dụng năng lượng tiết kiệm: tắt điện, tắt quạt khi ra khỏi phòng.
- Phối hợp Trung tâm Giáo dục Kỹ năng sống Maxx Việt dạy học kỹ năng sống cho học sinh khối 6, 7, 8.
- Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy môn Tin học và khai thác sử dụng phòng học đa chức năng
- Hoàn thành công tác PCGD năm 2021 đạt chuẩn về phổ cập giáo dục THCS mức độ 3, phổ cập XMC mức độ 2.
- Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên chủ nhiệm lớp những kiến thức, kỹ năng cơ bản về nghiệp vụ chủ nhiệm lớp; tổ chức sinh hoạt chuyên đề;
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022.

4. Cơ sở vật chất

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả công trình sân GDTC (Sân cỏ nhân tạo) trong hoạt động dạy – học thể dục thể thao.
- Bổ sung thiết bị phòng tin học - phòng học đa chức năng.
- Tiếp tục chỉnh trang trường lớp ngày càng khang trang sạch đẹp.

5. Công tác Đảng:

- Tiếp tục giới thiệu quần chúng ưu tú tham gia học lớp cảm tình Đảng.
- Kết nạp Đảng viên mới năm 2021 cho 02 đ/c Lương Thị Thanh Xuân và đ/c Nguyễn Thị Thu Trang.

6. Công tác thiết bị CNTT - ĐD dạy học - Thư viện - Y tế

- Tăng cường sử dụng thường xuyên, hiệu quả thiết bị dạy học, dạy học CNTT.
- Thư viện: Duy trì tốt lịch trực và công tác mượn – trả; Bổ sung thêm sách, tài liệu đảm bảo nhu cầu đọc của giáo viên và học sinh.

- Y tế: Thực hiện tốt công tác thường trực và phối hợp Trạm Y tế xã sơ cứu kịp thời khi học sinh và giáo viên bị đau, ốm.

7. Hoạt động Đoàn - Đội:

- Duy trì nề nếp có hiệu quả các hoạt động trong nhà trường
- Tuyên truyền giáo dục học sinh tiếp tục thực hiện tốt ATGT, phòng chống TNXH, phòng tránh tai nạn thương tích, bạo lực học đường...

8. Công đoàn:

- Tổ chức tuyên truyền tới HS ý nghĩa ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10
- Tiếp tục tuyên truyền CBGVNV và học sinh thực hiện kỷ cương văn hóa công sở và chủ đề công tác năm 2021;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, kỉ cương, nề nếp của nhà trường.
- Công đoàn và nhà trường tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2021-2022.

9. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.
- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khai báo y tế điện tử, quét mã QR trên điện thoại thông minh, thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19; rà soát, báo cáo các trường hợp có nguy cơ, tiếp xúc gần, đi qua vùng có dịch, chủ động báo cáo với các cơ sở y tế và thực hiện cách ly theo yêu cầu.
- Tiếp tục rà soát, chuẩn bị các điều kiện CSVC về phòng, chống dịch bệnh như: Khẩu trang, nhiệt kế, nước muối sinh lý, giấy lau khô 1 lần, chất khử khuẩn, nước sát khuẩn, xà phòng,...; Thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh, khử khuẩn trường lớp, khu vực rửa tay, dung dịch diệt khuẩn.
- Lập danh sách, thống kê rõ các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tại cơ sở trở về từ tỉnh ngoài.

10. Công tác tài chính:

- Đảm bảo các chế độ chính sách nhà giáo.
- Triển khai đầy đủ đến toàn thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh nhà trường các văn bản chỉ đạo các cấp về các khoản thu đầu năm học 2021-2022.

12. Thông báo các công văn chỉ đạo

- Hướng dẫn số 1048/PGD&ĐT ngày 13/9/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2021 – 2022.
- Công văn số 1081/PGD&ĐT ngày 20/9/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về đảm bảo an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ và xử lý vi phạm trong phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022.
- Công văn số 1073/PGD&ĐT ngày 17/09/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về sử dụng Sổ tay hướng dẫn công tác phòng, chống thiên tai trong bối cảnh dịch bệnh Covid -19.
- Công văn số 1028/PGD&ĐT ngày 08/09/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về thực hiện chính sách học phí và quy định một số khoản thu năm học 2021 – 2022.

- Công văn số 2503/SGDĐT-KHTC ngày 07/09/2021 của Sở GD&ĐT về thực hiện chính sách học phí và quy định một số khoản thu năm học 2021 – 2022.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Liễu