**PHỤ LỤC 1:**

**KẾ HOẠCH CỤ THỂ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC**

**TỪ THÁNG 9/2021 ĐẾN 8/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Các nhiệm vụ trọng tâm** | **Thời gian thực hiện** |
| Tháng 9/2021 | - Kiểm tra, tu sửa CSVC nhà trường  - Phân công giáo viên dự các lớp tập huấn  - Tựu trường tập trung học sinh (01/9)  - Tổ chức ôn tập, KT lại cho học sinh chưa lên lớp. Xét lên lớp.  - Tổ chức GV, HS lao động vệ sinh trường lớp, môi trường xung quanh.  - Công tác chuẩn bị cho tổ chức khai giảng năm học (05/9)  - Phân công chuyên môn, GVCN, biên chế lớp. Kiện toàn các tổ chuyên môn, bộ phận, đoàn thể … trong nhà trường, công tác kiêm nhiệm cho CB, GV.  - Chỉ đạo sắp xếp thời khóa biểu. Cấp văn phòng phẩm cho GV, hồ sơ của Tổ chuyên môn, đoàn thể.  - Khảo sát thực tế nhu cầu cần mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học, tổ chức mua sắm và sửa chữa.  - Học chính thức từ 06/9/2021.  - Triển khai và thực hiện*“Tuần sinh hoạt tập thể”* đầu năm học.  - Báo cáo thông kê đầu năm học 2021-2022.  - Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và các văn bản chỉ đạo về chuyên môn của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT.  - Thành lập đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 8, 9 và cử giáo viên ôn luyện.  - Xây dựng dự thảo kế hoạch học năm học 2021-2022 cho các tổ thảo luận, đăng ký thi đua, đề tài SKKN, các giải pháp sáng tạo, các quy chế, nội quy.  - Duyệt kế hoạch theo lịch của Phòng GD&ĐT  - Kiểm tra việc rà soát thực hiện kế hoạch dạy học ở các môn, việc ghi chép và sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường Trung học.  - Triển khai cuộc thi KHKT, thành lập các nhóm tham gia các sản phẩm dự thi.  - Họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2021-2022. Báo cáo địa phương, phòng GD&ĐT về các khoản thu theo quy định, thu thỏa thuận ủng hộ của phụ huynh năm học 2021-2022.  - Duyệt kế hoạch năm học, duyệt kế hoạch thu - chi các khoản thu khác của nhà trường. | Tuần 4 tháng 8  Tuần 1 đến 4  Tuần 1  Tuần 1  Tuần 1  Tuần 1  Tuần 1  Tuần 1  Tuần 1, 2  Tuần 2  Tuần 2, 3  Tuần 1  Tuần 2, 3  Tuần 2  Tuần 3  Tuần 4  Tuần 4  Tuần 4  Tuần 4 |
| Tháng 10/2021 | - Phối kết hợp với các trường và TTHTCĐ tổ chức "Tuần lễ học tập suốt đời" tại phường.  - Tổ chức HNCB-VCLĐ (theo lịch của Phòng GD&ĐT)   * Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn (theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường).   - Tổ chức tập huấn cho CB, GV trong trường những nội dung Phòng GD&ĐT đã triển khai.  - Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa, TDTT.  - Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các phong trào thi đua chào mừng ngày 20/10  - Kiểm tra việc đăng ký thực hiện mỗi cán bộ, giáo viên có một sáng kiến kinh nghiệm về nhiệm vụ được giao.  - Họp chuyên môn với Phó hiệu trưởng, tổ trưởng thống nhất một số quy định về chuyên môn. Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo về chuyên môn. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường,  - Chỉ đạo tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường  - Hoàn thiện sản phẩm KHKT dự thi cấp thị xã.  - Tổ chức chuyên đề cấp trường | Tuần 1  Theo lịch PGD  Tuần 1 đến 4  Tuần 1- 4  Tuần 1- 4  Tuần 1  Tuần 3  Tuần 2  Tuần 3  Tuần 1- 4  Tuần 3 |
| Tháng 11/2021 | - Dự thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở.  - Xây dựng kế hoạch phát động thi đua, tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11.  - Bồi dưỡng ôn luyện học sinh dự thi HS giỏi  - Thu nộp sản phẩm dự thi KHKT cấp thị xã (ít nhất 01 sản phẩm).  - Kiểm tra công tác ra đề kiểm tra, việc đánh giá và cho điểm của giáo viên với học sinh. Việc đăng ký, sử dụng đồ dùng dạy học  - Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về chuyên môn toàn bộ giáo viên  - Tổ chức sơ kết thi đua chào mừng ngày 20/11  - Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.   * Duyệt kết quả PCGD | Tuần 1  Tuần 1- 2  Tuần 2  Tuần 1- 4  Tuần 3  Tuần 4  Tuần 4  Tuần 3  Tuần 2- 4 |
| Tháng 12/2021 | - Phát động phong trào thi đua nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12)  - Ôn luyện bồi dưỡng đội tuyển, tổ chức hs dự thi chọn học sinh giỏi các bộ môn văn hoá lớp 9 cấp thị xã.  - Tổ chức ôn tập, chỉ đạo giáo viên cốt cán ra đề kiểm tra học kỳ I đối với các khối lớp theo hướng dẫn của Phòng GD-ĐT.  - Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học; thực hiện kế hoạch dạy học; chế độ cho điểm, chữa bài đối với học sinh ở các môn học và hoạt động sư phạm đối với giáo viên.  - Xây dựng lịch kiểm tra các môn: Mỹ thuật, Âm nhạc, TD, CN theo chỉ đạo của trường, các môn còn lại kiểm tra theo lịch của Phòng GD&ĐT; | Tuần 1  Tuần 1  Tuần 2- 4  Tuần 3- 4  Tuần 2 |
| Tháng 01/2022 | - Tổ chức kiểm tra học kỳ 1  - Nộp báo cáo kết quả điểm kiểm tra, kết quả 2 mặt giáo dục của học kỳ I về Phòng GD&ĐT (theo quy định).  - Học chương trình học kỳ 2 (10/01/2022)  - Họp đánh giá xếp loại CBQL, GV học kỳ 1 năm học 2021- 2022. Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp cho toàn hội đồng sư phạm nhà trường.  - Họp phụ huynh giữa năm học.  - Tổ chức ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hoá tham gia dự thi cấp tỉnh  - Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường  - Quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2021 với tài chính, kho bạc. Hoàn thành qui chế chi tiêu nội bộ năm 2022. Công khai qui chế trước hội đồng.  - Tiến hành kiểm tra, kiểm kê CSVC hàng năm. Kiểm kê tài sản đầu năm, tổng hợp các biên bản kiểm kê.  - Phân công lịch trực, nghỉ tết nguyên đán (31/01- 12/2/2022) | Tuần 1  Tuần 2  Tuần 2  Tuần 2  Tuần 3  Tuần 4  Tuần 1- 4  Tuần 2  Tuần 3  Tuần 4 |
| Tháng 02/2022 | * Tổ chức thực hiện chuyên đề theo khu vực. Tổ chức chuyên đề cấp trường.   - Kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch.  - Lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc vườn hoa, cây quanh trường, công trình măng non của Đội. Tổ chức vệ sinh môi trường, phát động tết trồng cây, chăm sóc cây.  - Tiếp tục tổ chức ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hoá tham gia dự thi cấp tỉnh | Tuần 3  Tuần 3- 4  Tuần 3  Tuần 3- 4 |
| Tháng 3/2022 | - Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Mở lớp cảm tình đoàn cho học sinh đủ điều kiện kết nạp  - Đưa đón hs tham gia dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa cấp tỉnh.  - Kiểm tra theo kế hoạch. Kiểm tra việc cập nhật, thống kê điểm của giáo viên  - Tổ chức dự giờ, đánh giá việc đổi mới PPDH, KT đánh giá, ứng dụng cntt.  - Tổ chức đánh giá phong trào thi đua. Kiểm tra công tác Đội của trường.  - Tổ chức chuyên đề trường | Tuần 1  Tuần 1  Tuần 1- 4  Tuần 1- 4  Tuần 4  Tuần 2 |
| Tháng 4/2022 | - Phát động phong trào thi đua tháng 4/2022 với chủ đề chào mừng giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước. Tổ chức các hoạt động NGLL theo chủ đề tháng 4/2022.  - Chỉ đạo rà soát việc thực hiện chương trình đối với các bộ môn, có kế hoạch dạy bù đối với bộ môn thực hiện chậm chương trình. Kiểm tra, rà soát các đối tượng học sinh yếu kém, có kế hoạch phụ đạo riêng đối với những học sinh chậm tiến bộ trong học tập.  - Kiểm tra chuyên môn đối với giáo viên còn lại.  - Tổ chức “Ngày hội đọc sách”  - Hướng dẫn học sinh ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kỳ 2 năm học 2021- 2022.  - Thu và chấm sáng kiến kinh nghiệm đối với cán bộ, giáo viên đăng ký các danh hiệu thi đua khen thưởng; các giải pháp sáng tạo của giáo viên.  - Kiểm tra nhập điểm phần mềm và sổ lớp. Kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp. Triển khai cho giáo viên, học sinh quy chế xét tốt nghiệp THCS của Bộ GD&ĐT. Chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.  - Họp phụ huynh khối 9 thông báo tình hình xét tốt nghiệp.  - Lao động dọn vệ sinh môi trường, lớp học, chăm sóc cây bóng mát   * Tổ chức giao lưu học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 8 THCS; | Tuần 1  Tuần 1- 3  Tuần 1- 4  Tuần 3  Tuần 2- 4  Tuần 4  Tuần 4  Tuần 4  Tuần 4  Tuần 4 |
| Tháng 5/2022 | - Tổ chức kiểm tra học kỳ 2 (theo lịch của Phòng GD&ĐT); chấm bài kiểm tra, lên điểm và báo cáo kết quả kiểm tra, hai mặt giáo dục về Phòng GD&ĐT.  - Tham mưu Phòng GD&ĐT thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của trường năm học 2021-2022 và danh sách hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2022-2023.  - Kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp. Hoàn thiện hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS. Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2021- 2022 với Phòng GD&ĐT, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh, hướng dẫn học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào THPT.  - Lập danh sách giới thiệu GV đi làm nhiệm vụ coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023.  - Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp Phòng GD&ĐT.  - Nộp báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên, kết quả đánh giá chuẩn HT, HP, GV và đánh giá viên chức cuối năm học về Phòng GD&ĐT (theo lịch quy định).  - Xét danh hiệu học sinh xuất sắc, tiên tiến, lên lớp, kiểm tra lại năm học 2021- 2022.  - Họp phụ huynh học sinh cuối năm học 2021- 2022. Công khai chất lượng giáo dục của trường.  - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 19/5. Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2022. Đại hội cháu ngoan Bác Hồ.  - Chuẩn bị cho công tác tổng kết năm học. Tổ chức Tổng kết năm học, làm lễ ra trường cho HS lớp 9 bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.  - Kiểm tra và phê duyệt học bạ học sinh năm học 2021- 2022. | Tuần 2  Tuần 1  Tuần 3, 4  Tuần 3  Tuần 3, 4  Tuần 4  Tuần 4  Tuần 4  Tuần 3, 4  Tuần 4  Tuần 4 |
| Tháng 6, 7, 8/2022 | - Tham gia coi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.  - Tiếp tục cho học sinh đăng ký học bơi, dạy bơi cho các lớp hè 2022.  - Tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất, Thiết bị, đồ dùng dạy học, Phòng tin học, thư viện. Hoàn thành hồ sơ kiểm kê, kiểm tra CSVC.  - Hội đồng tuyển sinh THCS tuyển sinh. Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2022- 2023 với Phòng GD&ĐT.  - Phân công CB, GV và NV trực trường hè 2022.   * Xây dựng kế hoạch tập huấn, phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè. Cử GV tham gia tập huấn chương trình lớp 6, 7 theo Chương trình GDPT mới   - Lập dự trù kinh phí mua bổ sung SGK, STK cho GV, HS; mua thiết bị đồ dùng dạy học, hóa chất … Lập kế hoạch tu sửa, xây dựng cơ sở vật chất cho trường trong hè | Tuần 1- 3  Tháng 6- 8  Tuần 1 tháng 6  Tuần 4 tháng 7  Tháng 6, 7, 8  Theo lịch của Phòng GDĐT  Tháng 7, 8 |

***Lưu ý:*** *Trên đây là dự kiến kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022. Kế hoạch tháng có thể điều chỉnh theo tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19; tính chất công việc và công văn chỉ đạo của các cấp./.*