

Số: 232/TB-THCSYT

Yên Thọ, ngày 28 tháng 4 năm 2022

**PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC**

**Lịch trực kỳ nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch); Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 Năm 2023**

Để đảm bảo công tác cơ quan và xử lý công việc trong các ngày nghỉ, Trường THCS Yên Thọ phân công các đồng chí cán bộ, giáo viên, giáo viên thường trực giải quyết công việc và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch); Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2023

Trường THCS Yên Thọ thông báo Lịch nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch); Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5/2023.

**1. Thời gian nghỉ lễ**

- Nghỉ từ Thứ Bảy, ngày 29/4/2023 đến hết Thứ Ba, ngày 02/5/2022

(4 ngày nghỉ liên tục)

**2. Phân công lịch trực**

Nhà trường phân công cán bộ quản lý, nhân viên trực trường trong những ngày nghỉ lễ, thường xuyên nắm bắt tình hình, chủ động xử lý những vấn đề phát sinh (*lịch trực của nhà trường được cập nhật lên hệ thống lịch công tác trên trang website nhà trường*).

| TT | Ngày                  | Họ và tên              | Chức vụ         | Điện thoại |
|----|-----------------------|------------------------|-----------------|------------|
| 1  | Thứ Bảy<br>29/4/2022  | Phạm Văn Thịnh         | Hiệu trưởng     | 0978667005 |
| 2  |                       | Phạm Thị Kiển          | NV Hành chính   | 0375184686 |
| 3  | Chủ nhật<br>30/5/2022 | Trương Thị Minh Nguyệt | Hiệu trưởng     | 0914748087 |
| 4  |                       | Nguyễn Thị Nhàn        | NV Hành chính   | 0936896521 |
| 5  | Thứ Hai<br>01/5/2022  | Phạm Văn Thịnh         | Hiệu trưởng     | 0978667005 |
| 6  |                       | Phạm Thị Kiển          | NV Hành chính   | 0375184686 |
| 7  | Thứ 3<br>02/05/2023   | Trương Thị Minh Nguyệt | Phó Hiệu trưởng | 0914748087 |
| 8  |                       | Nguyễn Thị Nhàn        | NV Y tế         | 0936896521 |

**3. Chế độ báo cáo**

Khi có vấn đề nổi cộm, phức tạp phát sinh tại nhà trường, cán bộ quản lý, nhân viên được phân công trực trường kịp thời báo cáo trực tiếp hiệu trưởng.

Tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về tình hình phòng

dịch bệnh Covid- 19 hàng ngày theo quy định.

Nhà trường đề nghị các đồng chí được phân công trực trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Văn Thịnh**