

Số:506/BC-THCSYT

Yên Thọ, ngày 06 tháng 10 năm 2022.

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9

Và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 10

Năm học 2022 - 2023

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9

1. Công tác phát triển:

- Duy trì tốt sĩ số học sinh: GVCN đã có nhiều biện pháp tích cực trong quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Không có hiện tượng học sinh bỏ giờ và nghỉ học không có lý do. GVCN đã cơ bản hoàn thành kiểm tra hồ sơ học sinh: KT học bạ, giấy khai sinh (Song việc cập nhật dữ liệu trên Smas còn chưa đúng với hướng dẫn Khối 6).

- GVCN cơ bản hoàn cập nhật thông tin PCGD đang tiếp tục hoàn thành điều tra phổ cập giáo dục, cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý trực tuyến.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

** Ưu điểm:*

- Tổ chức Giáo dục truyền thống nhà trường: Các hoạt động tìm hiểu về nhà trường; Tìm hiểu về chương trình giáo dục, các hoạt động trong và ngoài nhà trường... thông qua HĐ sinh hoạt tập thể

- Triển khai thực hiện công tác giáo dục ATGT năm học 2022 - 2023 và các HĐ hưởng ứng tháng an toàn giao thông. Các hoạt động của học sinh cơ bản đi vào nề nếp, ngôn ngữ, hành vi ứng xử của học sinh đúng chuẩn mực.

- Công tác phối hợp giữa BGH, GVTB, bảo vệ trong công tác giám sát các hoạt động của học sinh có hiệu quả tốt.

**Tồn tại:*

Việc thực hiện nội quy trường, lớp, thực hiện các quy định về ATGT của một số học sinh chưa thành nề nếp, còn hiện tượng học sinh tham gia các trò chơi nguy hiểm gây mất an toàn;

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Các tổ chuyên môn đã thực hiện xây dựng kế hoạch môn học theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT

Duy trì tương đối tốt các nề nếp học tập. Ra vào lớp đúng giờ. HS tích cực tham gia các HĐ trên lớp.

- Giáo viên giảng dạy đã xây dựng KH bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu. Chốt danh sách đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn hóa lớp 9 và đi vào ôn luyện. Phong trào học tập ở nhiều lớp phát triển tốt.

- Các tổ đã thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy đạt hiệu quả tốt, GV tích cực sử dụng TBDH

- GV thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, công tác soạn giảng, các tổ CM và bộ phận phụ trách chuyên môn triển khai kịp thời các chỉ đạo của ngành sau tập huấn cốt cán.

Lưu ý: Còn hiện tượng GV quên giờ lên lớp, vẫn còn hiện tượng giáo viên ra sớm vào muộn. GVCN làm tốt hơn nữa công tác tự quản của lớp: Phân công HS có trách nhiệm báo cáo kịp thời về BGH các trường hợp giờ học không có GV lên lớp sau 5' trống vào. Lớp nào HS không báo cáo, GVCN chịu trách nhiệm.

Thực hiện ghi chép, bảo quản các loại hồ sơ sổ sách đảm bảo theo hướng dẫn, còn việc GV bộ môn ghi chép số đầu bài chưa đầy đủ, các tiết dạy bù ghi chưa đúng quy định.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐ NGLL:

- Hoạt động TD giữa giờ, hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, hoạt động của đội thiếu niên, kiểm tra, hoạt động của đội tự quản đã đi vào nề nếp. Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch Covid19 theo các văn bản của các cấp.

- Các lớp đã tổ chức Đại hội chi đội, tổ chức các HĐ trung thu cho HS đảm bảo vui vẻ, an toàn.

- Công tác giáo dục thẩm mỹ thông qua phong trào xây dựng lớp học xanh - sạch - đẹp của nhiều lớp có chất lượng thực hiện chưa tốt, trang trí khẩu hiệu tuyên truyền thực hiện phong trào. Các lớp chưa thực hiện phong trào “Nuôi lợn nhân đạo”.

2.4 . Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Thực hiện phân công lao động chuyên trách cho từng lớp. Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp.

- Tồn tại: Còn một số lớp phân lao động chuyên trách thực hiện chưa tốt.

3. Các điều kiện thiết yếu.

**** Đội ngũ:***

- Công tác bồi dưỡng đội ngũ được thực hiện tốt thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn: Triển khai nhiệm vụ năm học, các quy chế chuyên môn, nội quy của tổ; tập huấn trực tuyến.

- Các tổ chuyên môn đã tổ chức thảo luận xây dựng KH năm học, đăng ký thi đua.

- GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức.

*** Cơ sở vật chất.**

- Bổ sung thiết bị dạy học cho các phòng học. Khảo sát hệ thống điện
- Khai thác và sử dụng có hiệu quả CSVC nhà trường, chú trọng khai thác sử dụng TBDH.

4 -Tổ chức - quản lý

- Tổ chức thành công lễ khai giảng năm học mới, huy động được đông đảo lực lượng XH cùng tham gia.

Xây dựng kế hoạch năm học theo đúng hướng dẫn của phòng GD&ĐT Đông Triều.

Chưa thực hiện các khoản thu chi đầu năm theo đúng hướng dẫn của ngành, công khai các khoản thi- chi theo quy định.

Tuyên truyền các HĐ của nhà trường trên trang Web có hiệu quả; cơ bản đã cập nhật thông tin của năm học mới trên trang web.

Tuy nhiên:

+ Việc thực hiện các chế độ thông tin báo cáo của một số cá nhân chưa đảm bảo tính chính xác về nội dung và thời gian làm ảnh hưởng đến tổng hợp chung của nhà trường.

+ Công tác giám sát các HĐ giáo dục của BGH trực trường, GV trực ban, TPT chưa toàn diện.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10:

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp quản lý và duy trì sĩ số học sinh: GVCN cần bồi dưỡng kỹ năng quản lý lớp cho Đội tự quản của lớp để nắm bắt tình hình của lớp kịp thời, từ đó phối hợp với CMHS trong quản lý sĩ số. GV bộ môn, GVTB cần thông tin kịp thời các trường hợp HS nghỉ học vô lý do, bỏ giờ về GVCN lớp để phối hợp quản lý học sinh.

- Quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: Liên đội nhận đỡ đầu HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, các lớp tiếp tục xây dựng quỹ hỗ trợ bạn nghèo.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt PC THCS năm 2022 theo lịch của phòng GD&ĐT.

Giáo dục toàn diện: CHỦ ĐỀ: "Chăm ngoan học giỏi"

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chủ điểm tháng: Phát động phong trào thi đua học tốt trong các lớp với các chỉ tiêu cụ thể.

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện tốt các quy định phòng, chống dịch bệnh Covid 19, đeo khẩu trang ..

- Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục an toàn giao thông, quản lý ngăn chặn tình trạng học sinh đi xe mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn; tiếp tục thực hiện mô hình “Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”, đưa việc chấp hành pháp luật về trật tự ATGT thành tiêu chí đánh giá thi đua của các lớp, tiêu chí xếp loại hạnh kiểm đối với học sinh.

+ Nhà trường phấn đấu tổ chức ít nhất 01 buổi tọa đàm đối thoại CQBL và GV với HS để khuyến khích động viên các em bộc lộ bản thân trình bày quan điểm về HĐ giáo dục của nhà trường cũng như văn hóa ứng xử giữ thầy cô giáo và học sinh.

+ Tăng cường giáo dục phòng chống bạo lực học đường

+ Thực hiện nề nếp kỷ cương, dân chủ trong nhà trường.

+ Phân công học sinh lao động, trực nhật

+ Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt dưới cờ..

- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của đội, giáo dục học sinh về ngôn ngữ, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự. Giáo dục đạo đức học sinh thông qua quy định đối với học sinh trong điều lệ trường THCS: Quyền và nghĩa vụ của học sinh; Các quy định về khen thưởng, kỷ luật học sinh; Các giá trị sống, kỹ năng sống đối với học sinh THCS; Nội quy của lớp...Phát huy hiệu quả bản tin của đội.

- Đẩy mạnh vai trò công tác chủ nhiệm lớp trong giáo dục đạo đức học sinh:

+ Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức các giờ sinh hoạt lớp: GVCN cần thu nhận ý kiến từ đồng nghiệp, học sinh có tiến bộ cần được biểu dương, những hiện tượng bất thường cần được xử lý kịp thời, linh hoạt; xây dựng kế hoạch tuần học kế tiếp, những đề nghị, yêu cầu đối với lớp, nhóm học sinh hoặc cá nhân học sinh; dành thời gian để học sinh thư giãn, giải trí, chia sẻ tâm tư nguyện vọng, tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống.

+ Giải quyết tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm cần thực hiện tốt các bước: tiếp cận tình huống, phân tích tổng hợp tìm ra nguyên nhân cốt lõi, tìm biện pháp ứng xử, đánh giá kết quả; giải quyết tình huống trên cơ sở phù hợp với từng đối tượng học sinh, tránh chệch lạc, chỉ trích những điều học sinh chưa làm được hoặc làm chưa tốt, quan tâm ghi nhận những cố gắng và kết quả học sinh đạt được để động viên, khuyến khích và biểu dương kịp thời nhằm thúc đẩy học sinh phấn đấu vươn lên trong tu dưỡng và học tập.

+ GVCN báo cáo công tác chủ nhiệm lớp với Hiệu trưởng theo định kỳ hàng tháng bằng văn bản và báo cáo đột xuất khi có sự việc.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, các tổ tăng cường dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng chuyên môn cho đồng nghiệp và tự bồi dưỡng chuyên môn.

Các tổ CM thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo “Nghiên cứu bài học nhằm phát triển năng lực học sinh”, thực hiện theo đúng quy trình và lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ.

- Tăng cường các giải pháp phụ đạo học sinh yếu đối với mỗi bộ môn. Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng HS giỏi: Chú trọng đối với HS khối 9, quan tâm đến các khối lớp 6,7,8 để tạo nguồn.

- Tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả trong các tiết dạy, tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng có hiệu quả trang thiết bị phòng học thông minh.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh trong mỗi giờ học: GV bộ môn có trách nhiệm quản lý và tổ chức cho học sinh tham gia các HĐ học tập trong giờ học mình phụ trách.

- Thực hiện công tác quản lý dạy học KNS cho học sinh đúng chương trình, kế hoạch, tiến độ, thời lượng, nội dung, tài liệu;

- Tổ chức thi Giáo viên Giỏi cấp trường.

- Chú trọng dạy cho HS phương pháp học, tạo hứng thú cho HS trong các giờ học. Xây dựng đội tự quản trong các lớp: Phân công HS có trách nhiệm báo cáo kịp thời về BGH các trường hợp giờ học không có GV lên lớp sau 5' trống vào.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- + GD thể chất: Tiếp tục thực hiện các văn bản chỉ đạo của ngành về thể dục ngoại khóa, đánh giá thể lực học sinh. Tích cực đổi mới PP giáo dục thể chất theo hướng phát triển năng lực học sinh. Triển khai bài võ cổ truyền dành cho học sinh; Tuyên truyền và dạy các kỹ năng phòng chống TNTT, tai nạn đuối nước cho HS.

- + Công tác y tế: Ký hợp đồng với trạm y tế phường để chăm sóc sức khỏe học sinh. Tuyên truyền vận động HS tham gia BHYT. Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, giữ gìn vệ sinh môi trường. Thực hiện các hoạt động Chữ thập đỏ.

- Tiếp tục duy trì các HĐ TD giữa giờ, tiếp tục triển khai bài thể dục nhịp điệu, bài võ cổ truyền, yêu cầu GVCN tích cực tham gia các HĐ giữa giờ của đội.

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể; tiếp tục thực hiện phong trào “Nói không với rác thải nhựa”. Xây dựng KH và tổ chức khám sức - Tổ chức HĐ tuyên truyền công tác phòng cháy, chữa cháy

- Triển khai thực hiện chương trình công tác đội năm học 2022 - 2023, chương trình đọc và làm theo báo đội.

- Tham gia các hoạt động của tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2022, chủ đề "Thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ cho học tập suốt đời sau đại dịch Covid 19" theo kế hoạch số 248/KH-BCĐXDXHHT ngày 30/9/2022 của ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập thị xã Đông Triều; Thi đua phát huy vai trò của tủ sách

lớp học;

- Tổ chức lựa chọn các đội tuyển tổ chức tập luyện để tham dự thi TDTT theo KH của nhà trường.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

Tiếp tục lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, phân công lao động chuyên trách. Song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn VS công cộng.

3. Các điều kiện thiết yếu:

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý theo KH của ngành. Tham dự tập huấn công tác chuyên môn theo chỉ đạo của ngành. Bồi dưỡng công tác chủ nhiệm cho GVCN lớp.

- Triển khai kế hoạch, quy chế thi đua năm học 2022-2023: các tổ CM tổ chức cho thành viên của rà soát lại đăng ký thi đua, thảo luận quy chế để thực hiện đảm bảo đánh giá kết quả công bằng, khách quan.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm 2022 - 2023 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Đông Triều.

- Phát động tháng thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11: Từ 20/10 đến 20/11/2022.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động do ngành phát động và cuộc vận động:

- Kiểm tra chuyên môn đối với đội ngũ. (Theo KH)

- Tổ chức thi Giáo viên Giỏi cấp trường.

- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên Modul 6, 7, 8.

*** Cơ sở vật chất.**

- Tiếp tục đầu tư tu bổ cảnh quan trường lớp: Trang trí các bảng biểu, cây cảnh trong phòng học. Sử dụng có hiệu quả CSVC thiết bị phòng học: Rèm cửa mới, thiết bị đo điện điều hòa. Nhà trường tiếp tục sửa chữa đường điện đáp ứng yêu cầu sử dụng. Tăng cường tuyên truyền thực hiện các biện pháp phòng chống TNTT, đặc biệt là an toàn khi sử dụng cửa kính.

- Kiểm tra rà soát việc thực hiện sử dụng và bảo quản CSVC, thiết bị dạy học: củng cố lắp đặt các thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT cố định trong các phòng học; Củng cố phòng đồ dùng TBDH.

- Quản lý chặt chẽ CSVC thiết bị của nhà trường: bàn giao tài sản các phòng học, phòng làm việc chung cho bảo vệ, tài sản trong các phòng làm việc cá nhân

do người sử dụng phụ trách, thực hiện cập nhật thông tin trên sổ nhật ký phòng máy tính, phòng học...

Tiếp tục phát huy có hiệu quả CSVC của thư viện nhà trường: Phong trào đọc sách, tủ sách lớp học, đọc và làm theo báo đội.

4 -Tổ chức - quản lý

Quản lý đội ngũ:

Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường theo thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức khi tham gia các HĐ giáo dục trong nhà trường; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10: Công đoàn kết hợp với chi hội phụ nữ xây dựng kế hoạch tổ chức; Chuyên môn phát động phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt" trong giáo viên và học sinh.

Đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm: Hiệu trưởng chịu trách với tất cả các hoạt động của đơn vị, quản lý đầu mối là các Phó HT, TTCM, GVCN; Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm với hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách, quản lý đầu mối là các Phó HT, TTCM, GVCN. Tổ trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Hiệu trưởng, các phó HT về việc điều hành, sử dụng và phân phối nguồn lực trong tổ; về chất lượng giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác của giáo viên trong phạm vi tổ. GVCN chịu trách nhiệm với các hoạt động của lớp chủ nhiệm.

Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, Người lao động năm học 2022- 2023:

Nội dung: (Theo HD cụ thể)

Lưu ý: Các tổ phải tổ chức cho CBGV nghiên cứu kỹ các nội dung đề thảo luận và thống nhất thực hiện, đặc biệt là các nội dung liên quan đến thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác thi đua, khen thưởng, chế độ chính sách, trách nhiệm và nghĩa vụ của mỗi cá nhân, Quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử

4.4. Công tác tài chính

- Thực hiện nghiêm các khoản thu, chi theo hướng dẫn.
- Nhà trường đã niêm yết công khai các khoản thi, chi tại bảng tin, hiện nay chưa nhận được bất kỳ thông tin phản ánh nào.

- GVCN thực hiện việc thu các theo quy định, tổ chức cho học sinh ký nộp danh sách theo mẫu. Nộp các loại giấy tờ liên quan đến chế độ chính sách của học sinh.

Thực hiện chi ngân sách quý 3/2022 là: 869.456.872 đồng

4.5. Các nội dung khác

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 và nhiệm vụ trong tâm công tác tháng 10/2022, các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, HC (t/h)
- Niêm yết công khai
- Đăng tải Website nhà trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Thịnh