

Số: 467/BC-THCSYT

Hồng Phong, ngày 6 tháng 9 năm 2022.

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8

Triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2020

Năm học 2022 - 2023

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8

1. Công tác chuyên môn

- Tổ chức cho GV tham gia chương trình bồi dưỡng chuyên môn hè theo lịch của Phòng: Bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, tập huấn chương trình GDPT 2018; Tham gia bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong dạy học do nhà trường tổ chức.

- Chuyên môn tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về đổi mới phương pháp giảng dạy, tiếp tục thực hiện giáo dục Stem theo CV 3089 của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức cho các tổ chuyên môn thực hiện rà soát chương trình để xây dựng kế hoạch môn học theo hướng dẫn tại CV số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình 2018 của từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tải công văn số 5512/ BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Đối với chương trình phổ thông 2006 thực hiện theo hướng dẫn giải công văn số 3280 BGDĐT-GDTrH ngày 27/08/2020 Về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, Trung học phổ thông. Thực hiện phân công chuyên môn, phân công công tác chủ nhiệm lớp năm học 2022 -2023

2. Cơ sở vật chất

- Nhà trường đã sắp xếp, bố trí lại vị trí một số phòng làm việc để phù hợp với các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Quy định về trách nhiệm sử dụng, quản lý và bảo quản tài sản được giao cho cá nhân hoặc đoàn thể phụ trách.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ các HĐ giáo dục của nhà trường

- Thực hiện tu bổ, củng cố CSVC, các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy: Hợp đồng vận chuyển rác thải, lắp thêm hệ thống đường nước máy vào bể chứa, bổ sung các vòi nước, dọn dẹp vệ sinh nhà trường, trang trí cảnh quan, sửa

chữa thay mới toàn bộ cửa phía trước khu hiệu bộ bằng nguồn không tự chủ

Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới.

Tuy nhiên: Hiện nay công trình nhà vệ sinh của học sinh đã xuống cấp, cần tăng cường giáo dục học sinh ý thức sử dụng, bảo quản để đảm bảo vệ sinh.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh

- Duy trì thực hiện công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tới toàn thể CBGVNV, học sinh và phụ huynh học sinh nhà trường.

- Rà soát các CSVC nhà trường đảm bảo đủ các điều kiện phòng, chống dịch bệnh như công tác vệ sinh, khử khuẩn trường lớp, khu vực rửa tay, dung dịch diệt khuẩn và các điều kiện để tổ chức khai giảng năm học 2022-2023 và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.

4. Tổ chức - quản lý

- Đã thống nhất về phân công trách nhiệm từng thành viên trong hội đồng nhà trường. Thực hiện nghiêm túc nề nếp kỷ cương trong trường học.

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành tới CBGVNV toàn trường để thực hiện.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9

1. Công tác phát triển:

- Triển khai tới học sinh các nội dung của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, lưu ý các nội dung về: Nội quy trường lớp, nội quy sử dụng các công trình công cộng, nơi gửi xe (tuyệt đối không đi xe trong sân trường); Các quy định về ATGT

Triển khai tới HS các nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học mới: Chuẩn bị đồ dùng học tập (GVCN có phương án KT để đảm bảo HS có đủ đồ dùng học tập)

Triển khai tới HS các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid -19, chú ý nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang.

Triển khai tới học sinh KH tổ chức Lễ khai giảng năm học mới, lưu ý học sinh về: Thời gian (7 giờ 30 tập trung); Quy định phòng chống dịch bệnh; Trang phục, ý thức khi tham gia;

Công tác quản lý học sinh:

+ GVCN thu thập sơ yếu lý lịch học sinh để nắm bắt cụ thể hoàn cảnh gia đình học sinh, quan tâm đến các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có giải pháp hỗ trợ hoặc đề xuất kịp thời về nhà trường hỗ trợ để các em đủ điều kiện đến lớp. Hướng dẫn HS và CMHS hoàn thiện các hồ sơ để thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.

+ GVCN hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, lưu ý các thông tin về gia đình, thông tin sổ đăng bộ...; Kiểm tra hồ

sơ cá nhân của học sinh

2. Giáo dục toàn diện: CHỦ ĐỀ: "Truyền thống nhà trường"

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm theo chủ đề tháng:
- + Liên đội: Tổ chức các chương trình chào cờ đầu tuần theo đúng KH. Tiếp nhận phiếu sinh hoạt hè của HS để tiến hành phân loại đánh giá, báo cáo kết quả.
- + Các lớp: Tổ chức các tiết HĐ NGLL, trải nghiệm chủ đề, sinh hoạt lớp giáo dục về truyền thống nhà trường. Lưu ý: Đa dạng hóa hình thức tổ chức hoạt động, địa điểm học tập. Mỗi lớp có ít nhất 1 tiết học/tháng tại phòng truyền thống của nhà trường.
- + Lớp 6: Tổ chức các hoạt động để học sinh làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè; Tạo điều kiện cho học sinh hoà nhập nhanh vào môi trường học tập và rèn luyện mới.
- + Tăng cường các hoạt động tìm hiểu về nhà trường, tìm hiểu về điều lệ trường THCS... Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc duy trì nền nếp học tập, rèn tác phong, lời nói, thực hiện phong trào "Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh"
- + Tiếp tục triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông, tập trung vào các nội dung: Quản lý, ngăn chặn học sinh đi mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm; Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình "Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông". Thống nhất với cha mẹ học sinh về quy định an toàn giao thông, trách nhiệm và các hình thức xử lý học sinh khi vi phạm; tổ chức kí cam kết thực hiện đảm bảo an toàn giao thông giữa nhà trường, phụ huynh và học sinh.
- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục thực hiện nề nếp đối với học sinh:
- + Quản lý, ngăn chặn kịp thời và giải quyết triệt để mâu thuẫn của học sinh dẫn đến đánh nhau gây mất trật tự và ảnh hưởng đến thân thể, tính mạng học sinh, trật tự an ninh trong trường học. Tăng cường các biện pháp phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội.
- + Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động về phòng chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh đối với học sinh. Tổ chức giáo dục, định hướng cho học sinh trong việc sử dụng thông tin trên mạng internet phục vụ việc tìm hiểu kiến thức và hỗ trợ học tập; có quan điểm, hành vi đúng khi tham gia các diễn đàn xã hội và các trang facebook.
- Giáo dục về truyền thống nhà trường:
- + Tìm hiểu quá trình hình thành và phát triển nhà trường, cơ cấu tổ chức, bộ máy
- + Tìm hiểu CSVC nhà trường: Quy trình sử dụng tài sản, CSVC, các khối

công trình

- Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi tìm hiểu về Đảng CSVN.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện KH giáo dục của nhà trường đảm bảo đúng QĐ đã phê duyệt; các tổ CM nộp KH tổ đề về nhà trường, cá nhân nộp KH về tổ CM để phê duyệt trước 01/9/2022;

- Thực hiện giảng dạy chương trình học kỳ I bắt đầu từ ngày 06/9/2022. Quy định về thời gian học chính khóa vào Buổi sáng, sau mỗi tiết ra chơi 5 phút, sau tiết 2 ra chơi 10 phút; Buổi chiều, sau mỗi tiết ra chơi 5 phút, sau tiết 3 ra chơi 10 phút:

+ Trống báo: 6h50'	+ Trống báo: 12h50'
+ Tiết 1: 7h00' – 7h45'	+ Tiết 1: 13h00' – 13h45'
+ Tiết 2: 7h50' – 8h35'	+ Tiết 2: 13h50' – 14h35'
+ Tiết 3: 8h45' – 9h30'	+ Tiết 3: 14h40' – 15h25'
+ Tiết 4: 9h35' – 10h20'	+ Tiết 4: 15h35' – 16h20'
+ Tiết 5: 10h25' – 11h10'	+ Tiết 5: 16h25' – 17h10'

- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn; Thực hiện công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, có theo dõi kiểm tra, đánh giá. Tổ chức thảo luận xây dựng KH năm học, đăng ký thi đua, đăng ký đề tài SKKN.

- GV bộ môn tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm, xây dựng KH thanh toán HS yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

- Tăng cường đổi mới phương pháp giảng dạy, huy động và phát huy tính tích cực chủ động của HS, xử lý linh hoạt các trường hợp học sinh vi phạm tạo động lực học tập và giúp các em tiến bộ. Chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học. Tổ chuyên môn, cá nhân xây dựng KH sử dụng TBDH có duyệt của Phó HT để thực hiện trong năm. Thực hiện ứng dụng CNTT đặc biệt là sử dụng phòng học thông minh trong giảng dạy có hiệu quả để nâng cao chất lượng giờ dạy. Trong giảng dạy quan tâm phát triển năng lực học sinh. Quan tâm đến phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi ngay trong các giờ học.

- Tăng cường quản lý, tổ chức các hoạt động cho học sinh trong giờ học, xử lý các tình huống học sinh vi phạm nội quy lớp học theo hướng kỷ luật tích cực.

- Thực hiện nghiêm các quy chế về chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, ghi chép sổ đầu bài, kiểm duyệt giáo án, ...

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả hoạt động 10' đầu giờ, dành thời gian cho kiểm soát sức khỏe học sinh, tổ chức đọc báo đội, chuẩn bị các điều kiện học tập; Đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức tiết sinh hoạt lớp và HĐ NGLL, trải nghiệm chủ đề;

- Liên đội tiếp tục đổi mới các nội dung, hình thức giờ chào cờ đầu tuần; Duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, chương trình đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản. Thực hiện có hiệu quả phong trào Kế hoạch nhỏ, xây dựng KH hoạt động cụ thể đảm bảo sử dụng hiệu quả kinh phí thu được của phong trào. Xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội.

Các HĐNGLL được tổ chức theo chủ đề của tháng chú trọng giáo dục truyền thống nhà trường.

Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội: Các thức thực hiện đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào, phát động vào giờ chào cờ đầu tuần tới.

Tiếp tục tổ chức các hoạt động xây dựng và bảo vệ môi trường xanh-sạch-đẹp: Phát động phong trào “Nói không với rác thải nhựa”.

- Xây dựng KH tổ chức các HĐ trải nghiệm sáng tạo cho học sinh trong năm học 2022 - 2023: Chỉ tiêu mỗi lớp tổ chức được ít nhất 01 HĐ/năm

- Triển khai cho HS đăng ký học Kỹ năng sống và học Tiếng Anh với người nước ngoài.

2.4: Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Phân công lao động chuyên trách đối với các lớp để đảm bảo việc xây dựng kế hoạch và giáo dục lao động cho học sinh hiệu quả.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn VS công cộng.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19

GVCN kiểm tra và đảm bảo đầy đủ trang thiết bị phòng chống dịch bệnh tại lớp học: Nhiệt kế, nước sát khuẩn tay, khẩu trang dự phòng, thùng rác có nắp (để ngoài lớp học), giấy khô, nước uống (Không để ca cốc dùng chung); Tuyên truyền nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang và vệ sinh cá nhân sạch sẽ.

Tổ văn phòng: Kiểm tra và đảm bảo CSVC phòng chống dịch bệnh tại phòng y tế, phòng cách ly; Đảm bảo nước sát khuẩn tay tại khu vực cổng trường cho học sinh vào đầu giờ, cổng bảo vệ, khu vực hiệu bộ; Đảm bảo đủ xà phòng

rửa tay khu vực nhà vệ sinh.

Kiểm soát người ra vào nhà trường:

+ Khách đến trường: Bảo vệ hướng dẫn khách đeo khẩu trang, sát khuẩn tay trước khi vào liên hệ công tác.

+ CBGVNV: tự đo thân nhiệt (đảm bảo sức khỏe bình thường), đeo khẩu trang, sát khuẩn tay trước khi tham gia các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

+ Học sinh khi đến trường: Thực hiện đo thân nhiệt tại cổng trường, đeo khẩu trang, sát khuẩn tay trước khi vào lớp.

Khi tham gia các hoạt động tại nhà trường:

+ Thực hiện việc đeo khẩu trang trong suốt thời gian tham gia các hoạt động giáo dục.

+ Học sinh tuyệt đối không mang đồ ăn vào trường;

Triển khai QĐ thành lập ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19; Tổ an toàn Covid-19; Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19.

4. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục đề xuất với Phòng GD&ĐT bổ sung GV để đảm bảo phân công công tác giảng dạy.

- Bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành. Các tổ thực hiện triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán và tổ chức thực hiện. Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý: Nhiệm vụ năm học, ghi chép các loại hồ sơ sổ sách., các thông tư, văn bản chỉ đạo chuyên môn.

- Cá nhân xây dựng và duyệt KH bồi dưỡng thường xuyên đối với cá nhân.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn, thực hiện kiểm tra chuyên môn, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

*** Cơ sở vật chất:**

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVN, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Bàn giao tài sản cho từng cá nhân phụ trách, bàn giao tài sản cho lớp học.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác PCCC.

- Tiếp tục đầu tư các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học.

5. Tổ chức, quản lý

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường. CB, GV, NV thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức khi tham gia các HĐ giáo dục trong nhà trường.

Thực hiện Hướng dẫn số 892/PGD&ĐT ngày 19/8/2022 của phòng GD&ĐT Đông Triều về việc thực hiện khung thời gian năm học 2002 - 2003 và hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị cho năm học.

Thời gian: Từ 8h00 đến 9h00' ngày 05/9/2022

Địa điểm: Trường THCS Yên Thọ

Thành phần:

- + Đại biểu thị xã: Đại biểu đại diện cho Thị ủy, HĐND, UBND thị xã.
- + Đại biểu triệu tập: Toàn thể CB, GV, NV, HS nhà trường
- + Đại biểu mời: Đại biểu Phòng GD&ĐT, Đại biểu Lãnh đạo địa phương, Cha mẹ học sinh, đại biểu các khu hành chính, các ban ngành, đoàn thể.

Nội dung và tiến trình:

- Tập trung học sinh, ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu;
- Nghi thức đón học sinh lớp 6;
- Chào cờ, hát quốc ca ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi CBGVNV và HS nhân ngày khai trường;
- Diễn văn khai giảng;
- Đánh trống khai trường;
- Đại biểu tặng hoa và chúc mừng nhà trường;
- Trao thưởng Giấy khen cho tập thể trường THCS Yên Thọ và tặng quà học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn;
- . Bế mạc.

Phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện theo KH số 456/KH- THCSYT 24 tháng 8 năm 2022 của nhà trường.

- Quản lý hành chính

Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường. CB, GV, NV thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức khi tham gia các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Xây dựng và duyệt KH năm học: Căn cứ công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành

- + Nhà trường xây dựng dự thảo KH
 - + Tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu tham gia ý kiến cho dự thảo. Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm
- Thực hiện các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn của ngành.

Tổ chức họp CMHS toàn trường:

Thông báo các nội dung công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường; Công khai thu chi tài chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2022 của trường THCS Yên Thọ./.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, HC (t/h)
- Niêm yết công khai
- Đăng tải Website nhà trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Thịnh