**KẾ HOẠCH TUẦN 11**

*Từ ngày 27/10 đến 1/11/2014*

**Công việc trọng tâm**

* Kiểm tra công tác điều tra phổ cập giáo dục
* Tiếp tục công tác chuẩn bị cho Hội thi tìm hiểu lịch sử
* Hoàn thiện sản phẩm và hồ sơ tham dự thi KHKT dành cho học sinh Trung học
* Hoàn thiện các hồ sơ hành chính của nhà trường

**Công việc cụ thể**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Nội dung công việc** | **Lực lượng**  **chỉ đạo** | **Lực lượng**  **tham gia** |
| 27/10 | Rà soát việc hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ kiểm tra công tác hành chính | BGH | Toàn trường |
| 28/10 | Tiếp tục rà soát việc hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ kiểm tra công tác hành chính | BGH | Toàn trường |
| 29/10 | Kiểm tra công tác điều tra PCGD | Đ/c Tuyến | Cụm 5 kiểm tra tại trường THCS Yên Thọ |
| 30/10 | Kiểm tra công tác dạy, học và các hoạt động Đội | BGH | Toàn trường |
| 31/10 | Phối hợp công tác ký hợp đồng lao động cho viên chức | PGD | Đ/c Thủy |
| 01/11 | Kiểm tra công tác dạy, học và các hoạt động Đội  Công tác chuẩn bị cho lớp tập huấn chuyên môn của PGD | BGH  BGH | Toàn trường  BPCNTT |

HIỆU TRƯỞNG

***Nguyễn Thị Thu Thủy***