

Số: 62/TB-TrTHCS

Yên Thọ, ngày 03 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

**Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn
2024 và phân công liệt trực trong kỳ nghỉ lễ**

Căn cứ Bộ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Trường THCS Yên Thọ thông báo thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và phân công cán bộ, nhân viên trực nghỉ lễ để thường trực giải quyết những vấn đề phát sinh trong nhà trường, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

- **Đối với học sinh:** Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 từ thứ Hai, ngày 05/02/2024 (tức ngày 26 tháng Chạp) đến hết thứ Bảy, ngày 17/02/2024 (tức ngày 08 tháng Giêng).

- **Đối với cán bộ, giáo viên, người lao động:** Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 từ thứ Năm, ngày 08/02/2024 (tức ngày 29 tháng Chạp) đến hết thứ Tư, ngày 14/02/2024 (tức ngày mùng 5 tháng Giêng).

2. Phân công liệt trực

- Trong thời gian nghỉ lễ, nhà trường phân công cán bộ, nhân viên thường trực để giải quyết các công việc phát sinh tại đơn vị (nếu có), có lịch chi tiết cụ thể gửi kèm theo.

- Thời gian trực: Từ 8^h00' đến 16^h30' hàng ngày (theo khung giờ hành chính).

3. Một số lưu ý

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo tới học sinh, cha mẹ học sinh về lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 để học sinh và cha mẹ học sinh nắm được.

- Tuyên truyền, quán triệt nghiêm túc tới học sinh việc phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước, tai nạn giao thông, thực hiện nghiêm công tác phòng chống cháy nổ, cấm tàng trữ, mua bán pháo nổ, thả đèn trời; đảm bảo an toàn thực phẩm,... trước, trong và sau Tết đến 100% cha mẹ học sinh được biết để cha mẹ học sinh có các biện pháp quản lý, đảm bảo an toàn cho học sinh trong kỳ nghỉ Lễ.

- Báo cáo các trường hợp đột xuất, bất thường xảy ra trong phạm vi trách nhiệm của nhà trường quản lý về Ban Giám hiệu nhà trường (theo lịch phân công trực nêu trên) để tổng hợp báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định.

Trường THCS Yên Thọ thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết

để thực hiện theo quy định. Thông báo tới các cơ quan, đơn vị được biết để tiện liên hệ trong quá trình công tác./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường (b/c);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS (t/h);
- CMHS (ph/h);
- Trang TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Thịnh

PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC
NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN 2024
(Theo Thông báo số 62/TB-TrTHCS ngày 03/02/2024 của trường THCS Yên Thọ)

STT	Ngày trực	Họ và tên người trực	Chức vụ	Số điện thoại
1	Thứ Năm ngày 08/02/2024 (29 tháng Chạp)	Trương Thị Minh Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	
		Nguyễn Thị Nhân	Nhân viên	
2	Thứ Sáu, ngày 09/02/2024 (30 tháng Chạp)	Phạm Văn Thịnh	Hiệu trưởng	
		Phạm Thị Kiển	Nhân viên	
3	Thứ Bảy, Ngày 10/02/2024 (Mùng 01 Tết)	Phạm Văn Thịnh	Hiệu trưởng	
		Phạm Thị Kiển	Nhân viên	
4	Chủ Nhật, Ngày 11/02/2024 (Mùng 02 Tết)	Trương Thị Minh Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	
		Nguyễn Thị Nhân	Nhân viên	
5	Thứ Hai, Ngày 12/02/2024 (Mùng 03 Tết)	Phạm Văn Thịnh	Hiệu trưởng	
		Phạm Thị Kiển	Nhân viên	
6	Thứ Ba, Ngày 13/02/2024 (Mùng 04 Tết)	Trương Thị Minh Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	
		Nguyễn Thị Nhân	Nhân viên	
7	Thứ Tư, Ngày 14/02/2024 (Mùng 05 Tết)	Phạm Văn Thịnh	Hiệu trưởng	
		Phạm Thị Kiển	Nhân viên	
8	Thứ Năm, Ngày 15/02/2024 (Mùng 06 Tết)	Trương Thị Minh Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	
		Nguyễn Thị Nhân	Nhân viên	
9	Thứ Sáu, ngày 16/02/2024 (Mùng 07 Tết)	Phạm Văn Thịnh	Hiệu trưởng	
		Phạm Thị Kiển	Nhân viên	
10	Thứ Bảy Ngày 17/02/2024 (Mùng 08 Tết)	Trương Thị Minh Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	
		Nguyễn Thị Nhân	Nhân viên	
