

Số: 1633/PGD&ĐT

Đông Triều, ngày 12 tháng 10 năm 2023

V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu,
chi năm học 2023-2024

Kính gửi: Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS công lập trên địa bàn thị xã

Thực hiện Nghị Quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Hướng dẫn số 2593/SGDDĐT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND; Công văn số 2606/SGDDĐT-KHTC ngày 20/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2023-2024; Công văn số 3044/UBND-GD ngày 25/9/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2023-2024,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, TH & THCS công lập trên địa bàn thị xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện các quy định về học phí

- Thực hiện theo mức học phí quy định tại Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021-2022 đến năm học 2025-2026;

- Thực hiện việc thu, nộp học phí theo quy định tại Điều 12; việc quản lý và sử dụng học phí theo quy định tại Điều 13 của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

2. Triển khai thực hiện đối với khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, niêm yết công khai Nghị Quyết số 34/2021/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 2593/SGDDĐT-KHTC và các văn bản quy định về thu, chi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thị xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh;

- Các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai, thực hiện đầy đủ các nội dung

theo Hướng dẫn số 2593/SGDDĐT-KHTC, trong đó lưu ý:

+ Các cơ sở giáo dục chỉ được thực hiện khoản thu quy định tại Phụ lục I, Phụ lục II của Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND để tổ chức dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục;

+ Đối với mỗi khoản thu, cơ sở giáo dục phải xây dựng dự toán chi (*nội dung chi, mức chi*) tổ chức dịch vụ để cha mẹ học sinh thỏa thuận, thống nhất và tự nguyện tham gia, không được ép buộc tham gia dưới bất kỳ hình thức nào;

+ Mức thu được xác định trên cơ sở dự toán chi và dự kiến số học sinh tham gia theo nguyên tắc thu đủ chi, chi đúng mục đích, đúng đối tượng; tuyệt đối không được áp đặt mức thu; mức thu của khoản thu không được vượt mức thu tối đa quy định tại Phụ lục I của Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND;

+ Trong quá trình thực hiện, nếu tổng kinh phí thu của mỗi khoản thu nhỏ hơn tổng dự toán chi thì điều chỉnh dự toán chi để bằng tổng thu, không được điều chỉnh mức thu; sau khi quyết toán kinh phí mỗi khoản thu, nếu sử dụng kinh phí không hết thì phải trả lại cho cha mẹ học sinh;

+ Các cơ sở giáo dục trên cùng một địa bàn cấp xã, phường thống nhất một mức thu chung cho mỗi khoản thu;

+ Đối với cơ sở giáo dục đặt suất ăn cho học sinh từ dịch vụ bên ngoài nhà trường, mức thu để mua suất ăn và chi trả các chi phí khác (điện, nước sinh hoạt, vật tư phục vụ vệ sinh) không vượt quá tổng mức thu thuê người nấu ăn và tiền ăn quy định tại Phụ lục I của Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND;

+ Lập dự toán chi căn cứ số học sinh dự kiến tham gia dịch vụ, lập dự toán chi cho từng dịch vụ, nội dung chi phải thiết thực, phù hợp với thực tế, không được thêm nội dung chi, không được tăng mức chi vượt quy định; tính toán mức thu dự kiến không vượt quá mức thu tối đa.

+ Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện đối với việc tổ chức dịch vụ trong nhà trường, ban hành quy chế, quy định quản lý từng dịch vụ; ban hành quyết định cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia dịch vụ, trong đó phân công nhiệm vụ cụ thể và quy định rõ trách nhiệm của từng người.

3. Triển khai thực hiện đối với một số khoản thu khác

- Bảo hiểm y tế học sinh: Thực hiện theo quy định tại Hướng dẫn liên ngành số 2358/HD-LN ngày 04/9/2019 và Công văn số 2473/UBND-VHXXH ngày 07/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên; Công văn số 875/BHXXH-BC ngày 08/09/2023 của BHXH thị xã Đông Triều.

- Tiếp nhận nguồn tài trợ: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về

tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Thực hiện việc thu, quản lý, sử dụng kinh phí theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản ngoài quy định.

4. Triển khai thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản

- Công khai tài chính các khoản thu (*dự toán, quyết toán*) theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

- Hạch toán và quyết toán thu chi:

+ Mở sổ sách theo dõi, hạch toán tất cả các khoản thu, chi phát sinh vào sổ kế toán, báo cáo tài chính theo đúng quy định của chế độ tài chính hiện hành. Việc thu tiền phải thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường (*kế toán thực hiện ghi chép, thủ quỹ thực hiện thu tiền*), không giao cho giáo viên trực tiếp thu tiền của học sinh;

+ Ngay sau khi kết thúc năm học hoặc kết thúc dịch vụ, thực hiện quyết toán từng khoản thu, nếu sử dụng kinh phí không hết thì phải trả lại cho cha mẹ học sinh, không được chuyển tiếp sang năm học sau, thông báo công khai kết quả thu, chi tới tất cả cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp theo phân cấp.

- Tài sản, công cụ, dụng cụ mua sắm từ kinh phí tổ chức dịch vụ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán theo quy định.

- Chủ động phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán để triển khai thực hiện phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thông tin về bộ phận Kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Phòng Tài chính-Kế hoạch (p/h);
- TP, các PTP (c/đ);
- Lưu: VT, KT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Thanh Tâm