

Số: 516/TB-THCSYT

Yên Thọ, ngày 12 tháng 12 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**THU TIỀN DỊCH VỤ HỌC THÊM CÁC MÔN VĂN HÓA**  
**TỪ 11/11/2024 ĐẾN 07/12/2024**

**Kính gửi: Quý Phụ huynh và học sinh trường THCS Yên Thọ**

*Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

*Căn cứ Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;*

*Căn cứ công văn hướng dẫn số 2593/SGDDĐT-KHTC ngày 19/9/2023 và Công văn số 2778/SGDDĐT-KHTC ngày 05/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ công văn số 3308/SGDDĐT-KHTC ngày 18/10/2024 của Sở giáo dục và đào tạo về việc triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;*

*Căn cứ công văn số 3328/UBND-GD ngày 18/10/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;*

*Thực hiện kế hoạch số 399<sup>b</sup>/KH-THCSYT ngày 10/10/2024 của trường THCS Yên Thọ về việc triển khai thực hiện thu-chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.*

Trường THCS Yên Thọ thông báo đến quý phụ huynh, học sinh khoản thu dịch vụ học thêm các môn văn hóa: 8.000 đồng/tiết học

Số tháng thu: 01 tháng ( từ 11/11/2024 đến 07/12/2024)

( Kèm bảng kê thông báo thu tiền dịch vụ học thêm các môn văn hóa từ 11/11/2024 đến 07/12/2024).

**I. Thời gian thu:**

Thu từ ngày 12/12/2024 đến hết ngày 19/12/2024.

**II./ Hình thức thu:**

Cách 1: Phụ huynh học sinh thực hiện nộp tiền cho con em mình bằng hình thức giao dịch không dùng tiền mặt: phụ huynh nộp tiền qua tài khoản của trường THCS Yên Thọ.

- Ngân hàng thụ hưởng: Ngân hàng BIDV Mạo Khê, Đông Triều, Quảng Ninh

- Số tài khoản: Phụ huynh nhập mã số tài khoản của học sinh.
- Số tiền: Phụ huynh phải ghi đúng số tiền đã được nhà trường thông báo.

Cách 2: Nộp trực tiếp tại văn phòng nhà trường trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.

**\* Chú ý:**

- Phụ huynh kiểm tra chính xác tài khoản (mã số tài khoản) đã được cung cấp của con em mình, tránh việc nhầm lẫn sang học sinh khác.
- Phụ huynh chuyển đúng số tiền đã được nhà trường thông báo, không làm tròn, thêm bớt số tiền./.

Nhà trường trân trọng thông báo!

**Nơi nhận:**

- Văn phòng;
- Ban giám hiệu;
- GVCN;
- PHHS;
- Đăng tải website;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Văn Thịnh**