

Số: 211/KH-THCSYT

Yên Thọ, ngày 20 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT (*Quy chế tuyển sinh*);

Căn cứ Công văn số 08/SGDDĐT-GDPT ngày 04/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 1731/QĐ-UBND ngày 26/3/2025 của UBND thành phố Đông Triều về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 cấp trung học cơ sở thành phố Đông Triều năm học 2025 - 2026;

Thực hiện hướng dẫn số 746/PGD&ĐT ngày 24/4/2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2025;

Trường THCS Yên Thọ xây dựng triển khai Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Nhằm tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6 THCS theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, duy trì và giữ vững phổ cập giáo dục THCS, đảm bảo ổn định về sĩ số năm học 2025-2026.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho học sinh tại nhà trường theo quy định vùng tuyển sinh.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường, sau thời điểm tuyển sinh. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. Nội dung

1. Độ tuổi tuyển sinh

- Học sinh trong độ tuổi quy định tại Điều 33, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014).

- Những trường hợp đặc biệt: Học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh trong độ tuổi quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học¹; đã hoàn thành chương trình tiểu học, có nơi thường trú tại phường Yên Thọ ².

- Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học; đã hoàn thành chương trình tiểu học, ở huyện, thị, phường, thành phố, tỉnh khác hiện đang cư trú ở 11 khu trên địa bàn phường Yên Thọ (*Lưu ý: Học sinh trong độ tuổi theo quy định hoàn thành chương trình tiểu học, có nơi thường trú tại khu Yên Sơn và khu Yên Hợp của phường Yên Thọ có thể dự tuyển vào Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh hoặc Trường THCS Yên Thọ.*)

3. Chỉ tiêu

- Huy động 100% học sinh đã được công nhận hoàn thành Chương trình Tiểu học trong độ tuổi thuộc địa bàn của phường vào học lớp 6.

- Chỉ tiêu: 165 học sinh (04 lớp).

4. Phương thức và hình thức tuyển sinh

4.1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện theo Điều 4, Quy chế tuyển sinh: Xét tuyển 01 lần/năm.

- Tiêu chí xét tuyển:

+ Tuyển hết học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học; tuyển đủ học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh, địa bàn và chỉ tiêu tuyển sinh đã được UBND thành phố phê duyệt theo Quyết định số 1731/QĐ-UBND ngày 26/3/2025.

+ Trường hợp nhà trường có số học sinh đăng kí vào học lớp 6 nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường tổ chức phương thức kết hợp xét tuyển với kiểm

¹ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT (*Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi. Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước; Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung là 03 tuổi.*)

² Quyết định số 1721/QĐ-UBND ngày 26/3/2025 của Ủy ban nhân dân TP Đông Triều..

tra, đánh giá năng lực học sinh³ (nhà trường báo cáo cụ thể phương thức thực hiện về phòng GD&ĐT trước khi triển khai thực hiện).

4.2. Hình thức tuyển sinh: Sử dụng 02 hình thức:

+ Tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangninh.tsdc.edu.vn>.

+ Tuyển sinh trực tiếp.

5. Quy trình tuyển sinh

Học sinh, cha mẹ học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký tuyển sinh, cụ thể như sau:

5.1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <https://quangninh.tsdc.edu.vn>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh.

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định phân vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

5.2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường học sinh đăng kí vào học

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường học sinh đăng ký vào học.

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

Bước 2. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

Khuyến khích học sinh, cha mẹ học sinh **đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.**

6. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo Mẫu 01*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp.

7. Thời gian thực hiện

³ Công văn hướng dẫn số 114 /BGDĐT-GDTrH ngày 10/1/2025 của Bộ GD&ĐT về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT.

- Ngày 17/5/2025 nhà trường lập tờ trình danh sách CBGVNV báo cáo về Phòng GD&ĐT để Phòng GD&ĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 24/5/2025 trên cổng TTĐT nhà trường.

- Ngày 30/5/2025 lãnh đạo nhà trường tham mưu với UBND phường Yên Thọ thông báo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 thông qua hệ thống truyền thanh phường.

- Từ ngày 01/06/2025 đến hết ngày 04/06/2025 hướng dẫn CMHS thực hiện đăng ký thử trên hệ thống trực tuyến từ ngày 05/06/2025 đến hết ngày 14/06/2025.

- Từ ngày 05/6/2025 đến hết ngày 14/6/2025 tổ chức tuyển sinh chính thức và nhận hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường.

- Từ ngày 15/6/2025 đến ngày 16/6/2025 Hội đồng tuyển sinh trường THCS Yên Thọ tiến hành tổ chức xét tuyển học sinh vào lớp 6.

- Ngày 17/6/2025 nộp hồ sơ báo cáo kết quả tuyển sinh trình Hội đồng xét duyệt tuyển sinh lớp 6 THCS của Phòng GD&ĐT thành phố Đông Triều (qua bộ phận CM THCS) *(theo đề cương, báo cáo gửi kèm)*.

- Ngày 18/6/2025 duyệt kết quả tuyển sinh với Phòng GD&ĐT

- Ngày 25/6/2025 thông báo công khai kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026.

8. Duyệt kết quả tuyển sinh

- Nhà trường duyệt kết quả tuyển sinh theo lịch của Phòng GD&ĐT, dự kiến ngày 18/6/2025 *(khi có thông báo)*.

- Hồ sơ tuyển sinh các trường gồm:

+ Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;

+ Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;

+ Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển (có hồ sơ học sinh kèm theo).

+ Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6.

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT⁴;

- Báo cáo kế hoạch tuyển sinh đến cấp ủy, chính quyền phường đồng thời thông báo rộng rãi lịch, kế hoạch tuyển sinh, qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng mà trường

⁴ Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo Quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

được tuyển trước thời điểm tuyển sinh; chủ động phối hợp với trường Tiểu học, các ban, ngành, đoàn thể ... trong việc vận động học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học tham gia tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026.

- Tích cực tham mưu với UBND phường trong việc tuyên truyền các quy định, hình thức tuyển sinh, thông báo các văn bản hướng dẫn hiện hành liên quan đến tuyển sinh.

- Lập tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh gửi về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn của cấp học trước ngày 20/5/2025.

- Thông báo kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng mà trường được tuyển; Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho học sinh.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp.

- Lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT và UBND phường .

- Thông báo công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định. Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Hội đồng tuyển sinh của trường

Thực hiện các nhiệm vụ:

- Lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Tổ chức tuyển sinh và báo cáo theo đúng thời gian quy định.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*). Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Nắm vững số lượng, danh sách học sinh đã được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học và số học sinh biến động để thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo kế hoạch.

- Phối hợp với trường Tiểu học Yên Thọ, Tiểu học Nguyễn Văn Cừ và các ban ngành, đoàn thể trong việc vận động học sinh hoàn thành chương trình tiểu học tham gia tuyển sinh vào lớp 6. Đối với những học sinh trong đối tượng phổ cập giáo dục THCS, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động học sinh ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh vào lớp 6, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Phối hợp với công an phường Yên Thọ xác nhận thông tin thường trú của học sinh để xác định đối tượng tuyển sinh theo phân vùng tuyển sinh (*Mẫu 02 gửi kèm*). Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ/người giám hộ của học sinh để cha mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh lớp 6 tại nhà trường theo quy định bao gồm: Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, biên bản xét tuyển; Báo cáo kết quả tuyển sinh; tờ trình và danh sách học sinh trúng tuyển đã được Phòng GD&ĐT duyệt y, học bạ và giấy khai sinh.

- Báo cáo kịp thời, chính xác số liệu, kết quả tuyển sinh.

3. Giáo viên, nhân viên nhà trường

Phối kết hợp cùng hội đồng tuyển sinh làm tốt công tác tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trong các thôn trên địa bàn.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2025-2026 của nhà trường, đề nghị CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện đảm bảo các yêu cầu và thời gian quy định, trường hợp CBGVNV thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định⁵. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo lãnh đạo nhà trường để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường Yên Thọ (b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Thịnh

⁵ Theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm Công văn số 764/PGD&ĐT ngày 24/4/2025 của Phòng GD&ĐT)

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG

CỘNG HÒA PHƯƠNG HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày thángnăm 2025

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp ..., năm học 2025 - 2026

Thực hiện Quyết định/Kế hoạch số..... của Ủy ban nhân dân thành phố về.....; Công văn số...../PGD&ĐT ngày...../4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp năm học 2025 - 2026; Trường.....báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp, năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn

II. Kết quả tuyển sinh

1. Số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn:

2. Kết quả:

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Quyết định/Kế hoạch:.....lớp, học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là:/.... =% (Tăng/giảm học sinh so với kế hoạch).

Trong đó: số học sinh được tuyển vào trường Tư thục:

Số trẻ phải phổ cập:; khuyết tật:; số trẻ phải phổ cập đi học nơi khác:; nơi khác đến:

- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp: (cụ thể thông tin, lí do).

- Số học sinh nộp hồ sơ sau thời gian tuyển sinh (cụ thể thông tin, lí do).

- Kết quả cụ thể (có danh sách kèm theo)

3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện

3.1. Thuận lợi

3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

III. Những công việc tiếp theo

IV. Đề xuất kiến nghị

1. UBND thành phố

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Nơi nhận:

-

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

CỘNG HÒA PHƯƠNG HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP ...
NĂM HỌC 2025 - 2026

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh trường.....

- 1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):
- Giới tính (*Nam/Nữ*): - Dân tộc:.....
- Ngày tháng năm sinh:.....
- Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....
- Đối tượng chính sách (*Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/ GĐ có công với cách mạng/ GĐ có người là lão thành cách mạng/ GĐ tham gia kháng chiến...*).....
-
- Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):
- Nơi thường trú⁶ (*Tổ, Khu, Phường/Phường/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị phường, Tỉnh/Thành phố*):
-
-
- Nơi ở hiện tại⁷ (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Phường/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị phường, Tỉnh/Thành phố*):
-
-
- Số định danh cá nhân của học sinh (*Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp*):
-
- 2) Được phân tuyến tuyển sinh vào:.....
- 3) Họ tên cha:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

⁶ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

⁷ Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

- 4) Họ tên mẹ:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
5) Họ tên người giám hộ:.....; Năm sinh:.....
- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....
6) Số điện thoại liên hệ:.....; Email (nếu có):.....

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 2025

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(ký và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người đăng ký:

.....

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
HÒA PHƯỜNG HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CỘNG

DANH SÁCH

**Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp, năm học 2025 -
2026**

Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Xác thực của Công an phường/phường	
					Thông tin đúng	Thông tin (nêu rõ nội a thông tin s

Danh sách gồm: học sinh

....., ngày..... tháng..... năm 2025
CÔNG AN PHƯỜNG/PHƯỜNG
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm 2025
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)