**KẾ HOẠCH TUẦN 32**

*Từ 6/4 đến 11/4/2015*

**Công việc trọng tâm**

* Ký cam kêt thực hiện các nội dung ATGT giữa nhà trường với HS và PHHS.
* Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác bảo vệ nhà trường cho nhân viên bảo vệ.
* Tập trung chỉ đạo rà soát chương trình học kỳ 2 chuẩn bị cho công tác kiểm tra học kỳ và xét tốt nghiệp đối với lớp 9.
* Thực hiện đưa lịch công tác hàng tuần lên Website của nhà trường vào mỗi sáng thứ 2. Rà soát và thực hiện hoàn tất 5 phần mềm quản lý trực tuyến.

**Công việc cụ thể**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm** |
| 6/4 | Tổ chức ký cam kết thực hiện quy định bắt buộc đội mũ bảo hiểm.  Triển khai việc thu thập hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm định đánh giá chất lượng giáo dục.  Rà soát việc thực hiện công tác vệ sinh trường lớp và tiếp tục hoàn thiện(nếu cần) | TPT, GVCN  Đ/c Hiệu trưởng  Đ/c Hoài |
| 7/4 | Trực trường đón tiếp các đoàn kiểm tra | BGH, HCVP, y tế, TPT, GVTB |
| 8/4 | Trực trường đón tiếp các đoàn kiểm tra | BGH, HCVP, y tế, TPT, GVTB |
| 9/4 | Rà soát việc thực hiện chương trình, đặc biệt đối với khối lớp 9.  Kiểm tra hồ sơ GV dạy các bộ môn lớp, hồ sơ của khối 9(sổ điểm, học bạ) | Đ/c PHT |
| 10/4 | Tiếp tục kiểm tra hồ sơ.  Rà soát việc chốt sổ bảo hiểm xã hội và bổ sung hoàn thiện. | Đ/c PHT  Đ/c HT, kế toán |
| 11/4 | Thông báo kiện toàn lại các tổ hồ sơ trong công tác kiểm định đánh giá chất lượng giáo dục | Đ/c Hiệu trưởng |

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

***Nguyễn Thị Thu Thủy***