|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU **TRƯỜNG THCS YÊN THỌ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

|  |  |
| --- | --- |
|  Số: 12/KH-THCS |  *Đông Triều, ngày 18 tháng 02 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**
**Thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh; xây dựng nông thôn kiểu mẫu, đô thị văn minh” của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, trường THCS Yên Thọ năm 2017**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Thực hiện kế hoạch số 611/KH-UBND, ngày 25 tháng 01 năm 2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh về thực hiện chủ đề năm về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Kế hoạch số 74-KH/TU ngày 28/12/2016 của thị ủy Đông Triều; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 10/02/2017 của UBND thị xã Đông Triều; Kế hoạch số 150/KH-PGD&DT ngày 20/02/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã đông triều về việc thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh; xây dựng nông thôn kiểu mẫu, đô thị văn minh của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều.

Trường THCS Yên Thọ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện một số biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính của nhà trường như sau:

**I. Mục đích - Yêu cầu**

1. **Mục đích**

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và hiệu quả.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm; thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính; phòng chống các hành vi quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Tạo động lực cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tích cực học tập, rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong làm viêc; nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, từng bước xây dựng nền hành chính, chuyên nghiệp, hiện đại.

 **2. Yêu cầu**

- Gắn việc thực hiện các biện pháp tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính với việc thực hiện Luật cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Trong quá trình triển khai cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan; khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; phát huy dân chủ cơ sở; tiếp tục xây dựng và thực hiện nghiêm túc nếp sống văn hóa, văn minh công sở.

- Xây dựng các tiêu chí, chỉ tiêu cụ thể, gắn với chức năng nhiệm vụ của từng tổ chức cá nhân;

- Phát động phong trào thi đua mà trọng tâm là “thi đua dạy tốt, học tốt”, phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng gương “người tốt, việc tốt” và điển hình tiên tiến. Kiên quyết xử lý những cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm pháp luật. Biểu dương, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt.
- Lấy hiệu quả công việc, mức độ hài lòng của phụ huynh, học sinh, nhân dân làm thước đo để đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và đánh giá, phân loại tổ chức, phân loại cán bộ, công chức, viên chức cuối năm.

**II**. **KHẨU HIỆU HÀNH ĐỘNG NĂM 2017:**

    Cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THCS Yên Thọ thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh gắn với chủ để năm 2017 của tỉnh Quảng Ninh, của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh, của thị xã Đông Triều: “Văn hóa – Kỷ cương – Nêu gương – Trách nhiệmthực hiện kế hoạch tự học có hiệu quả; tích cực vận dụng mô hình trường học mới trong giảng dạy; yêu thương học sinh; năng động, sáng tạo trong công việc; niềm nở tận tình, lịch sự với đồng nghiệp, phụ huynh và nhân dân.

**III. NỘI DUNG**

**1. Quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện các quy định, văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính.**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đến cán bộ giáo viên, nhân viên các nội dung văn bản sau:

+ Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/02/2007 của Thủ tướng Chính phủ;

+ Chỉ thị 05-CT/UBND ngày 14/02/2015 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc chẩn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ;

+ Kế hoạch số 611/KH-UBND, ngày 25 tháng 01 năm 2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh về thực hiện chủ đề năm về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

+ Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 14/12/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ thị xã về phương hướng nhiệm vụ năm 2017;

+ Kế hoạch số 74-KH/TU ngày 28/12/2016 của thị ủy Đông Triều “Kế hoạch thực hiện chủ đề công tác năm 2017 theo NQ số 06-NQ/TU ngày 03/12/2016 của BCH Đảng bộ tỉnh;

+ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 10/02/2017 của UBND thị xã Đông Triều; Kế hoạch số 150/KH-PGD&DT ngày 20/02/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã đông triều về việc thực hiện chủ đề công tác năm 2017 “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh; xây dựng nông thôn kiểu mẫu, đô thị văn minh”.

**2. Ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính**

- Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức người lao động ký cam kết thực hiện các nội dung theo kế hoạch số 611/KH-UBND ngày 25/01/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh về thực hiện chủ đề năm về “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh” trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Kế 19/KH-UBND ngày 10/02/2017 của UBND thị xã Đông Triều; Kế hoạch số 150/KH-PGD&DT ngày 20/02/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã đông triều về việc thực hiện chủ đề công tác năm 2017 “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh; xây dựng nông thôn kiểu mẫu, đô thị văn minh

- Thời gian hoàn thành ký cam kết: ngày 20 tháng 02 năm 2017.

**3. Nâng cao trách nhiệm, thái độ của cán bộ , công chức, viên chức, người lao dộng.**

\* Những quy định phải tuân thủ trong khi thực thi nhiệm vụ:

- Chấp hành giờ làm việc:

+ Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trường THCS Yên Thọ: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 25 phút, chiều từ 13 giờ đến 17 giờ 10 phút

+ Đối với cán bộ quản lý, nhân viên: thực hiện theo giờ hành chính; quy chế làm việc của nhà trường; hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động đã ký kết.

+ Đối với giáo viên: Thực hiện theo phân phối chương trình; thời khóa biểu; theo quy chế làm việc của nhà trường; hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động đã ký kết.

- Phải đeo thẻ công chức, viên chức người lao động khi thi hành công vụ, trang phục, đồng phục gọn gang lịch sự, đúng quy định.

- Thực hiện cần kiệm liêm chính chí công vô tư trong hoạt động công vụ.

- Tuân thủ các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan.

- Thực hiện đẩy đủ và hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao.

- Tuân thủ nguyên tắc, tính thứ bậc, kỷ cương và trậ tự hành chính, đúng thẩm quyền trong thực thi nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được mời, đúng thời gian quy định, khi phát biểu ý kiến tại các cuộc họp phải chịu trách nhiệm về nội dung ý kiến phát biểu của mình.

- Ban giám hiệu nhà trường phải chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao và kết quả hoạt động của nhà trường.

*\* Những quy định không được làm*.

- Cán bộ công chức, viên chức, người lao động phải tuân thủ quy định những việc cán bộ công chức, viên chức, người lao động không được làm theo Điều 18, 19, 20 Luật cán bộ, công chức, Luật lao động, Điều 19 luật viên chức; đối với cán bộ công chức, vien chức, người lao động là Đảng viên phải thực hiện nghiêm túc 19 Điều đảng viên không được làm.

- Không hút thuốc trong cơ quan, nơi công cộng (Trừ những nơi có bố trí khu vực được phép hút thuốc). Khong uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực.

- Không mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng tàng trữ lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan.

- Không quảng cáo, mua bán, giao dịch thương mại tại công sở dưới mọi hình thức; không đánh bài, chơi các trò chơi cá cược, thưởng phạt có tính chất cờ bạc.

**4. Xây dựng nông thôn kiểu mẫu, đô thị văn minh.**

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đường lối chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương về xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh cho cán bộ, viên chức, người lao động.

- Về xây dựng nông thôn kiểu mẫu: Cam kết thực hiện hướng dẫn, tuyên tuyền giúp đỡ thôn Ninh Bình (xã Bình Khê) xây dựng “Thôn kiểu mẫu” theo Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 16/02/2017 của UBND thị xã về việc phân công các cơ quan, đơn vị hướng dẫn, tuyên tuyền, giúp đỡ các thôn xây dựng “Thôn kiểu mẫu” tại 03 xã: Bình Khê, Việt Dân và An Sinh năm 2017.

- Đẩy mạnh nâng cáo giáo dục trong nhà trường; tăng cường xây dựng cơ sở vật chất tạo cảnh quan môi trường trong trường học. Tập trung phát động và triển khai có hiệu quả các phong trào thi đua trong toàn ngành giáo dục với các chỉ tiêu cụ thể như sau:

+ Làm tốt công tác phát triển, giữ vững quy mô trường lớp với tổng số lớp là 8 ( khối 6: 2; Khối 7: 2; Khối 8: 2; Khối 9: 2)

+ Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và chất lượng mũi nhọn, tham gia tích cực, có chất lượng các hội thi, cuộc thi do các cấp tổ chức. Duy trì và nâng số học sinh, giáo viên đạt giải tại các cuộc thi.

+ Tăng cường giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong các môn học, hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ chính khóa cho học sinh.

+ Tỷ lệ học sinh lớp 9 được xét tốt nghiệp THCS trên 99%.

+ Công tác phổ cập giáo dục: 100% số thôn trên địa bàn xã duy trì, giữ vững kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS mức độ 3; xóa mù chữ mức độ 2. Tăng cường tỷ lệ người trong độ tuổi 15-60 biết chữ đạt 99,95%.

+ Công tác xây dựng đội ngũ: Nâng tỷ lệ giáo viên có trình độ trên chuẩn đạt 69,3% . Đảm bảo tỷ lệ giáo viên/ lớp theo đúng quy định.

+ Tăng cường công tác xã hội hóa giaó dục để bổ sung cơ sở vật chất.

**5. Kiểm tra giám sát, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ công chức, viên chức, người lao động.**

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ công chức, viên chức, người lao động tại trường THCS.

- Hàng năm có đánh giá việc thực hiện Kỷ cương hành chính tại các cuộc họp tháng cơ quan; có biểu dương, kỷ luật (nếu có) cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về thực hiện kỷ cương hành chính.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định.

**6.Thực hiện việc tiếp dân**

- Bố trí phòng tiếp công dân, xếp lịch tiếp công dân và công khai hộp thư điện tử, số điện thoại cơ quan để mọi người góp ý.

- giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng quy định kịp thời và chính xác.

- Thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận và xử lí những vướng mắc phát sinh, không để xảy ra những trường hợp trễ hẹn không có lí do chính đáng.

7. Tổ chức các phong trào thi đua nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, cải tiến lề lối làm việc trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; nêu gương người tốt, việc tốt điển hình tiên tiến va thực hiện chế độ động viên khen thưởng kịp thời.

- Tổ chức phong trào thi đua nhằm tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban chấp hành trung ương khóa XI về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo. Thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thị xã Đông Triều lần thứ XXIV. Động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nỗ lực thi đua ‘Quản lí tốt- Dạy tốt- Học tốt”, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2016 – 2017 và 05 năm tiếp theo.

- Gắn các phong trào thi đua, các cuộc vận động với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Ngành. Phát hiện các nhân tố mới , cá nhân điển hình tiên tiến, các gương “Người tốt-Việc tốt trong cán bộ giáo viên, nhân viên để nhân rộng khen thưởng, biểu dương nhằm thúc đẩy phong trào thi đua giữa các tập thể, cá nhân để xây dựng nhà trường vững mạnh, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục va đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

-Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập tổ công tác chỉ đạo thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựn nếp sống văn minh” triển khai thực hiện trong toàn trường.

- Xây dựng kế hoạch “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựn nếp sống văn minh” triển khai thực hiện trong toàn trường.

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền, quán triệt thực hiện và tổ chức ký cam kết tới cán bộ công chức, viên chức, người lao động theo kế hoạch số 611/KH-UBND, ngày 25 tháng 01 năm 2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh về thực hiện chủ đề năm về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Kế hoạch số 74-KH/TU ngày 28/12/2016 của thị ủy Đông Triều; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 10/02/2017 của UBND thị xã Đông Triều; Kế hoạch số 150/KH-PGD&DT ngày 20/02/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã đông triều về việc thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh; xây dựng nông thôn kiểu mẫu, đô thị văn minh của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều gắn với nội dung thi đua đã đăng ký để cuối năm có cơ sở xếp loại thi đua.

- Xây dựng các tiêu chí cụ thể trong tổ chức thực hiện của từng bộ phận; cải tiến, sửu đổi lề lối làm việc.

- Xử lí nghiêm các trường hợp vị phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.\

- Bố trí cán bộ có năng lực theo dõi giám sát và báo cáo kết quả triển khai thực hiện hang tháng. Báo cáo đánh giá sơ kết tổng kết năm gửi về lãnh đạo cấp trên.

Trên đây là kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn minh trường THCS Yên Thọ năm 2017. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nâng cao ý thức trách nhiệm, nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả, chất lượng kế hoạch này./

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***-Phòng GD-ĐT (B/c);- Chủ tịch CĐ(P/h);- Tổ công tác (T/h);- Lưu: VT.  | **HIỆU TRƯỞNG**     **Lê Thị Thúy Liễu** |
|  |  |