|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU**TRƯỜNG THCS YÊN THỌ**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Số : 56/KHHN- THCS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**       *Yên Thọ, ngày 19 tháng 9 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG**

**NĂM HỌC 2017 - 2018**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về  thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 về việc Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 901/PGD&ĐT-BCĐ ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2017-2018;

Thực hiện thông báo số 917/TB-PGD&ĐT ngày 07/9/2017 thông báo Lịch duyệt kế hoạch năm học và tổ chức Hội nghị CBVCLĐ năm học 2017-2018;PGD&ĐT ngày 07/9/2017 thông báo Lịch duyệt kế hoạch năm học và tổ chức Hội nghị CBVCLĐ năm học 2017-2018;

Trường THCS Yên Thọ xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2017 - 2018 với những nội dung sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

**1. Mục đích**

1.1. Phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức đoàn thể trong nhà tr­ường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2017- 2018 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, văn hoá.

1.2. Thông qua hội nghị để phát động trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua : “Hai tốt", " Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực", nữ CBGV, CNV “Giỏi việc trường, đảm việc nhà"; tiếp tục đẩy mạnh việc: "Học tập và làm theo tấm gư­ơng đạo đức Hồ Chí Minh" gắn kết với các cuộc vận động: "Dân chủ- Kỷ c­ương- Tình thư­ơng - Trách nhiệm" gắn với cuộc vận động " Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm g­ương đạo đức, tự học và sáng tạo", " Xây dựng cơ quan đơn vị văn hoá và Gia đình nhà giáo văn hoá", “ Xây dựng trường học Xanh-Sạch-Đẹp- An toàn”, “Phòng chống tệ nạn xã hội". Đặc biệt việc thực hiện chủ đề công tác năm 2017 của UBND Thị xã Đông Triều và ngành GD&ĐT Đông Triều.

1.3. Trên cơ sở đó, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã đ­ược phát động, triển khai từ những năm học trư­ớc, rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2017 - 2018, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

**2. Yêu cầu**:

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trư­ờng phải đư­ợc tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Căn cứ Quyết định số 2071/QĐ-BGDĐT ngày 16/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên áp dụng từ năm học 2017-2018; Thông tư số 47/2012/TT-BGDĐT ngày 07/12/2012 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy chế công nhận trường THCS, THPT đạt chuẩn quốc gia; Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 07/12/2012 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục tại các cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 2258/SGD&ĐT-GDTrH của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh ngày 23/8/2017 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ gióa dục Trung học năm học 2017- 2018. Thực hiện công văn số 891/PGD&ĐT- THCS ngày 01/9/2017 của phòng GD&ĐT Thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2017- 2018;

- D­ưới sự lãnh đạo của cấp uỷ chi bộ, Hiệu truởng phối hợp với Ban chấp hành công đoàn nhà tr­ường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

**II. Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị**

          **1**. Thời gian tổ chức Hội nghị cán bộ: ***ngày 27/9/2017(Thứ 2)***

- Địa điểm:  Văn phòng nhà trường

**2.** Thời gian tổ chức Hội nghị cấp tổ: ***từ 28/9/2017( Thứ 5)***

          - Địa điểm: Văn phòng các tổ

**3**. Thời gian tổ chức Hội nghị toàn đơn vị: ***ngày 05/10/2017 (Thứ 5)***

***\* Phiên trù bị: ½ ngày bắt đầu từ 14h30’ đến 16h30’ ngày 04/10/2017***

***\* Phiên chính thức: ½ ngày bắt đầu từ 7h00’ đến 11h30’ ngày 05/10/2017***

- Địa điểm :  Văn phòng nhà trường

**III. Thành phần tham dự hội nghị toàn đơn vị**

+ Đại biểu mời :

- Lãnh đạo PGD&ĐT;

- Đại diện lãnh đạo địa phương;

- Trưởng ban đại diện Hội CMHS trường.

+ Đại biểu triệu tập: Toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường.

**IV. Dự kiến nhân sự hội nghị.**

- Đoàn chủ tịch :   1. Đ/c Lê Thị Thúy Liễu - Bí thư chi bộ - Hiệu Trưởng.

                                      2. Đ/c Hà Thu Dung - Chủ tịch Công đoàn.

                                      3. Đ/c Hoàng Thị Tuyến – P.HT nhà trường (đại diện cho VC lao động).

- Đoàn thư ký :       1. Đ/c Bùi Thị Hồng– Tổ phó Tổ KHXH- Thư ký 1.

                                         2. Đ/c Ngô Thị Minh Hà- Tổ phó tổ KHTN- Thư ký 2.

**V. Công tác chuẩn bị trước hội nghị**

***1. Tổ chức hội nghị Cán bộ.***

- Thành phần: Ban giám hiệu; Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi bộ; Bí thư Đoàn thanh niên; Tổng phụ trách đội; Trưởng ban TTrND; Trưởng ban nữ công; Các tổ trưởng chuyên môn.

- Nội dung:

+ Quyết định thời gian tổ chức hội nghị.

+ Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho hội nghị.

+ Tham gia thảo luận các báo cáo, quy chế do nhà trường đã chuẩn bị.

+ Phân công tham luận (theo chủ đề) tại hội nghị (nếu cần).

- Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp sau đó chỉ đạo các bộ phận bổ sung, hoàn chỉnh các báo cáo, quy chế. Gửi xuống các đoàn thể trong nhà trường thảo luận đóng góp ý kiến.

- Gợi ý tham luận của các tổ chuyên môn, đoàn thể:

**\* Tham luận tổ KHTN:**

+ Tăng cường ƯDCNTT qua mô hình Lớp học thông minh trong dạy- học.

+ Công tác ra đề kiểm tra, đánh giá, cho điểm của giáo viên bộ môn trong việc thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá quá trình học tập của học sinh.

**\*Tham luận tổ KHXH**:

+ Việc triển khai thực hiện tăng cường tích hợp giáo dục đạo đức cho HS trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

          + Nâng cao chất lượng dạy- học môn Tiếng Anh tăng cường rèn kỹ năng nghe, nói, giao tiếp cho HS.

**\*Tham luận Ban chuyên môn trường( Đ/c Tuyến**):

+Công tác chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện dạy- học theo chủ đề. Công tác duy trì giữ vững tỷ lệ chuyên cần, chống HS bỏ học giữa chừng.

**\*Phụ trách Liên đội( Đ/c Hồng):**

+ Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong nhà trường.

***2. Tổ chức hội nghị cấp tổ.***

- Chủ tọa: Tổ trưởng chuyên môn đồng thời là tổ trưởng tổ Công đoàn.

- Thư ký: Ghi biên bản cuộc họp.

- Nội dung:

+ Trình bày các báo cáo của nhà trường và công đoàn.

+ Thảo luận các nội dung trong báo cáo, theo gợi ý.

+ Những đề xuất, kiến nghị.

*(***C*ác*** ***tổ chuyên môn có trách nhiệm báo cáo nội dung, đề xuất, kiến nghị trong HN bằng văn bản và gửi về CTCĐ tập hợp ngay sau HN cấp tổ, CTCĐ có nhiệm vụ gửi về Hiệu trưởng trước khi HN toàn thể CCVC đơn vị ít nhất 1 ngày***).

***3. Tập hợp ý kiến từ các tổ chuyên môn.***

Các ý kiến đóng góp từ các tổ theo các nhiệm vụ trọng tâm để Hiệu trưởng giải đáp:

- Về việc xây dựng kế hoạch năm học và những giải pháp thực hiện.

- Về vệc thực hiện quy chế dân chủ.

- Về việc thực hiện các quy định, quy chế của nhà trường.

- Về thực hiện chế độ, chính sách và điều kiện làm việc của cán bộ, giáo viên.

- Về quản lý cơ sở vật chất, tài chính.

- Về thi đua, khen thưởng; ...

***4. Hội nghị trù bị :***  **Vào 14h30 ngày 04/10/2017**

- Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên chức trong nhà trường.

- Mục đích:

          +Thống nhất các chủ trương, mục tiêu, kế hoạch, nội dung đã đề ra trong dự thảo.

          + Dự kiến chủ tịch đoàn, thư ký (lấy ý kiến và biểu quyết thông qua).

          + ***Giải đáp các ý kiến đóng góp từ các tổ chuyên môn***.

***5. Công tác khác.***

- Phụ trách âm thanh, trình chiếu, chụp hình, tin bài: đ/c Kiển, Tổ KHXH

- Văn nghệ: Đ/c Trang, HS- TPT (03 tiết mục).

- Trang trí: Đ/c Thúy, Tổ KHTN

+ Tiêu đề của Hội nghị:

**TRƯỜNG THCS YÊN THỌ**

**HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

**NĂM HỌC 2017 - 2018**

*Yên Thọ, ngày 05/10/2017*

+ Khẩu hiệu 2 bên: “Cán bộ, công chức, viên chức trường THCS Yên Thọ quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2017- 2018”; “Tập trung trí tuệ đóng góp ý kiến, xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018”.

- Tiếp khách: BGH, BCH công đoàn.

          -Lễ tân, tiếp nước: Đ/c Hoài, Thắm, Oanh

          - Giấy mời, gửi giấy mời: Đ/c Kiển.

          - Trang phục của giáo viên nam: áo trắng, quần sẫm màu; giáo viên nữ: đồng phục áo dài; Đeo thẻ CCVC.

- Dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường: Đ/c Tuyến chỉ đạo Lao công.

**VI. Tổ chức hội nghị chính thức: 7h00’ ngày 05 tháng 10 năm 2017.**

***Chương trình hội nghị***:

01. Văn nghệ chào mừng (3 tiết mục)\_Đ/c Hồng.

02. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Đ/c Dung).

03. Giới thiệu đoàn chủ tịch (Đ/c Dung).

04. Giới thiệu thư ký đoàn (Đ/c Dung).

05. Thông qua chương trình hội nghị (Đ/c Tuyến).

06. Báo cáo, kiểm điểm thực hiện Nghị quyết hội nghị CCVC năm học 2016 – 2017 (Đ/c Liễu ( Trình bày tóm tắt vì đã thông qua HN cấp tổ và HN trù bị, chủ yếu tập trung vào giải pháp).

07. Phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, kế hoạch và biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 – 2018 (Đ/c Liễu \_ Tóm tắt vì đã thông qua HN cấp tổ và HN trù bị, chủ yếu tập trung vào giải pháp, chỉ tiêu).

08. Thông qua Dự thảo các Quy chế:

09. Báo cáo hoạt động của của Ban thanh tra nhân dân năm học 2016-2017 và đề ra phương hướng năm học 2017-2018 (Đ/c Xuân).

10. Tham luận của các cá nhân và tổ chuyên môn (Đ/c Tuyến điều hành).

11. Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ công chức, viên chức; Kết luận thống nhất thực hiện trong toàn đơn vị (Đ/c Liễu).

12. Báo cáo việc thực hiện các phong trào thi đua năm học 2016- 2017 và phát động phong trào thi đua năm học 2017 - 2018. Thông qua hội nghị dự thảo giao ước phối hợp giữa chính quyền và công đoàn (Đ/c Dung).

13.Bầu BTTND

14. Phát biểu của lãnh đạo cấp trên (PGD, UBND xã).

15. Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo (Đ/c Liễu).

16. Biểu quyết các chỉ tiêu lướn trong hội nghị (Đ/c Liễu).

17. Tổ chức cho tập thể đăng ký thi đua năm học 2017– 2018 (Đ/c Dung)

18. Thông qua dự thảo nghị quyết hội nghị và biểu quyết dự thảo nghị quyết hội gnhị(Đ/c Mai).

19. Bế mạc( Đ/c Dung).

 **VII. Những nội dung thực hiện sau hội nghị.**

- Chủ tịch đoàn và thư ký hội nghị hoàn chỉnh nghị quyết hội nghị, sao in gửi các tổ chuyên môn, các bộ phận để thực hiện.

- Các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện nghị quyết hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng và BCH công đoàn để phối hợp chỉ đạo giải quyết.

- Lãnh đạo nhà trường cùng BCH công đoàn, đoàn thanh niên, đội thiếu niên và tổ trưởng chuyên môn đôn đốc, kiểm tra, giải quyết các nảy sinh, vướng mắc khi thực hiện nghị quyết; phối hợp tổ chức tốt các phong trào thi đua; định kỳ 6 tháng 1 lần kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và các phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể Cán bộ giáo viên, công nhân viên được biết.

- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức trường THCS Yên Thọ năm học 2017- 2018. Đề nghị các đoàn thể và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT (thay báo cáo);- Cấp ủy, chi bộ;- Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn;- ĐTN, Đội, tổ chuyên môn;- Lưu VT. | **TM.NHÀ TRƯỜNG****HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Thúy Liễu** |

**Gợi ý tham luận tại Hội nghị CBVCLĐ năm học 2017- 2018**

1. **Tham luận tổ KHTN:**

+ Tăng cường ƯDCNTT qua mô hình Lớp học thông minh trong công tác đổi mới PP dạy- học.

+ Công tác ra đề kiểm tra, đánh giá, cho điểm của giáo viên bộ môn trong việc thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá quá trình học tập của học sinh.

1. **Tham luận tổ KHXH**:

+ Việc triển khai thực hiện tăng cường tích hợp giáo dục đạo đức cho HS trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

          + Nâng cao chất lượng dạy- học môn Tiếng Anh tăng cường rèn kỹ năng nghe, nói, giao tiếp cho HS.

1. **Tham luận Ban chuyên môn trường( Đ/c Tuyến**):

+Công tác chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện dạy- học theo chủ đề. Công tác duy trì giữ vững tỷ lệ chuyên cần, chống HS bỏ học giữa chừng.

1. **Phụ trách Liên đội( Đ/c Hồng):**

 + Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong nhà trường.

* **Lưu ý:** - ***Đ/c Tuyến chịu trách nhiệm chỉ đạo và duyệt tham luận của các tổ chuyên môn hoàn thành trước ngày 03/10/2017. Đúng 14h00’ ngày 03/10/2017 đ/c Tuyến báo cáo duyệt các tham luận ccá tổ CM và của Ban chuyên môn với đ/c Hiệu trưởng.***

 Đông Triều, ngày 22 tháng 9 năm 2017

 TM. BCĐHN

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Lê Thị Thúy Liễu**