**PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS YÊN THỌ Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**Số: 06/CT- THCS**

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC**

**Tháng 01 năm học 2016- 2017**

**\*Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Thực hiện phân phối chương trình học kỳ II, từ tuần 21-24

- Thi GVG cấp thị xã

- Thi chọn HSG cấp thị xã và cấp tỉnh

**\*Lịch cụ thể:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG** | **CHỈ ĐẠO** | **LỰC LƯỢNG THAM GIA** |
| 01-02/01 | Nghỉ Tết dương lịch |  | BGH trực |
| 03- 07/01 | Dạy- học theo TKB | BGH | Toàn trường |
| 09-14/01 | -Thi GVG cấp thị xã phần SKKN  -Tăng cường luyện tập đội tuyển thi Điền kinh  -Thi giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh | PGD  Hiệu phó | -6 giáo viên  -Đ/c Xuân, Đội tuyển  -Đ/c Tuyết, HS 9A |
| 12/01 | -Sơ kết học kỳ I  -Kiểm tra nội bộ: Hồ sơ 2 giáo viên | PGD  Hiệu trưởng | -HT, CTCĐ  -Đ/c Hà, Thạch, BKT |
| 14-15/1 | -Thi IOE cấp thị xã | PGD | -Đ/c Tuyến, Thạch |
| 16-21/1 | -Kiểm tra nề nếp dạy- học và KT toàn diện giáo viên: Dự giờ | BGH | -Ban kiểm tra, đ/c Hà, Thạch |
| 17-19/1 | -Tham gia giải điền kinh cấp thị xã | Hiệu trưởng | -Đ/c Xuân, đ/c Hoài, đội tuyển HS |
| 19/01 | -Thi đánh giá năng lực giáo viên thi GVG cấp thị xã | PGD | -Đ/c Tuyến, 6 GV dự thi |
| 23/01 | -Lao động tổng vệ sinh môi trường, chăm vườn thuốc nam đón Tết.  -Bàn giao CSVC các phòng học- các phòng làm việc nghỉ Tết | Đ/c Tuyến | -Đ/c GVCN, HS  -Đ/c Trang, Kiển, 8 GVCN, 2 bảo vệ |

*Nơi nhận : Đông Triều, ngày 03/01/2017*

*-*BGH*: Chỉ đạo* HIỆU TRƯỞNG

-TTCM : *Thực hiện*

-Lưu: *VT, Cổng TT trường*  **(Đã ký)**

**Lê Thị Thúy Liễu**

**ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 12-2016**

1. **Tổ chức nhà trường:**

* Ổn định biên chế CBGVNV: 22 đ/c
* Duy trì sĩ số Học sinh: 314 (8 Lớp), tỷ lệ chuyên cần 99%
* Điều chỉnh phân công công tác học kỳ 2 năm học; cũng như lịch học 2 buổi sáng- chiều.
* Tổ chức sơ kết học kỳ I

1. **Chuyên môn:**

* Thực hiện hoàn thành chương trình học kỳ 1
* Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ 1
* Hoàn thành hồ sơ công tác học kỳ 1
* Ổn định duy trì nề nếp dạy- học( kể cả bồi dưỡng học sinh) học kỳ II.
* Tham gia cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn và giải quyết tình huống thực tiễn cấp thị xã.
* Tăng cường ôn luyện và dự thi HSG các môn văn hóa cấp thị xã( Kết quả: 1 giải ba môn hóa học); Tổ chức thi giải toán( đặc biệt giải toán bằng tiếng Anh), tiếng Anh trên mạng Internet.

\* Tồn tại:

* Đã công tác lao động, vệ sinh trường lớp, tuy nhiên chưa thường xuyên; cần Tăng cường chăm sóc vườn thuốc nam thường xuyên và có hiệu quả rõ rệt.
* Chưa tổ chức dạy- học nghề phổ thông
* Nề nếp học chính khóa, ôn buổi chiều, dạy Tin ở 1 số buổi, 1 số GV cần lưu ý về giờ giấc; chất lượng.

**IV. Công nghệ thông tin:**

* Đội ngũ tăng cường tự bồi dưỡng CNTT và dạy- học có ƯDCNTT
* Thiết bị CNTT các phòng học, phòng làm việc tăng cường sử dụng, bảo quản, nhưng cần xử lý kịp thời thiết bị hỏng,kém. Bảo quản tốt thiết bị di chuyển khi sửa chữa phòng học.

**V. Kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng:**

- Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện chương trình và chế độ kiểm tra cho điểm xếp loại học sinh và cập nhật hồ sơ HK1: Xếp loại: Tốt

- Kiểm tra toàn diện các giáo viên: Đ/c Thúy( XL: Tốt), Đ/c B. Liên( XL: Tốt)

**VI. Các công tác chủ nhiệm:**

- Tăng cường quản lý HS, giáo dục đạo đức HS: tiêu biểu đ/c Hải, Phượng

- Tuyên truyền tiết kiệm điện năng; ATGT, ANTT, không sử dụng, tàng trữ pháo, chất dễ cháy nổ, đèn trời.

- Họp phụ huynh HK1

- Quyết toán đợt 1 các khoản thu

\* Tồn tại: + GVCN chưa sát với hoạt động ngoài giờ của lớp: thể dục đầu- giữa giờ;

+ Triển khai công tác, phối kết hợp phụ huynh ở 1 số GVCN cần hiệu quả hơn.

**VII. Các đoàn thể:**

1. Liên đội triển khai tốt các cuộc thi do trường, thị đoàn chỉ đạo: Vẽ tranh về mùa xuân biên giới hải đảo; Viết thư quốc tế UPU; 1 số cuộc thi khác trên mạng…

- Cần Tăng cường nề nếp vệ sinh lớp học, 1 phút sạch trường;

-Tặng quà động viên HS diện con thương bonh, liệt sĩ nhân ngày 22/12

2. Công đoàn: Hoàn thành bàn giao; động viên CBGV có thân nhân cống hiến cho đất nước nhân ngày 22/12

**VIII. Các công tác khác:**

**1. Công tác y tế trường học:**

-Thường trực y tế, xử lý kịp thời, hiệu quả.

-Vệ sinh trường học và các khu, phòng cần thường xuyên sạch sẽ hơn, chủ động công việc

**3. Thi đua:**

- Khen thưởng lớp xuất sắc HK1

4.Thực hiện chế độ nhà giáo: Tăng lương, phụ cấp thâm niên đúng quy định, kịp thời; đề nghị tăng thu nhập cho CBGVNV theo thành tích công tác; hoàn thành hồ sơ đề nghị chuyển hạng cho CBGV.

5.**Công tác Kiểm định CLGD**: Bổ sung hồ sơ minh chứng chuẩn bị công tác kiểm tra đánh giá ngoài nhà trường.

**TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 01/2017**

**“ Mừng Đảng, mừng Xuân”**

**I.Tổ chức nhà trường:**

* Biên chế CBGVNV: 22( Ngành chỉ đạo yêu cầu điều động 01 giáo viên do thừ 01 giáo viên).
* Học sinh: 313- 1 HS 7A chuyển trường (8 Lớp)
* Ổn định phân công công tác CBGVNV- CBGVNV thực hiện nghiêm túc và tự chịu trách nhiệm về công tác được giao( Chú ý tăng cường trách nhiệm, sát sao hơn nhất là GV trực ban trong thời gian sửa chữa trường)

**II.Chuyên môn:**

**Ban chuyên môn chỉ đạo thực hiện các công việc trọng tâm sau:**

* Thực hiện nghiêm túc chương trình học kỳ 2
* Quản lý tốt nề nếp dạy- học chính khóa, ôn bồi dưỡng HS, học tin, học nghề phổ thông;
* Quản lý nề nếp, chất lượng bồi dưỡng HSG cấp tỉnh( Môn Hóa, casio); các môn văn hóa khối 8 và đội tuyển thi điền kinh.
* Chỉ đạo tăng cường ƯDCNTT trong dạy học tránh hình thức, lạm dụng. Bồi dưỡng đội ngũ: GV tự bồi dưỡng( CNTT, kiến thức qua Internet, PPDH, dạy học tích hợp, BDHSG
* Tăng cường duy trì tốt phong trào đọc sách của các lớp tại thư viện trường
* Duy trì tốt công tác lao động, vệ sinh trường lớp hằng tuần, hàng ngày và thứ 7 tuần 4 của tháng. Tăng cường chăm sóc vườn thuốc nam( Chấm đánh giá XL GVCN và lớp tháng 1/2017).
* Tổ chức- quản lý nề nếp chất lượng dạy nghề phổ thông Làm vườn khối 8
* Chấn chỉnh dạy- học thêm tràn lan sai quy định
* Xây dựng kế hoạch thao giảng,tổ chức chuyên đề tổ mừng Đảng, mừng Xuân

**III. Công nghệ thông tin:**

* Tăng cường dạy- học có ƯDCNTT
* Bảo quản thiết bị, đặc biệt di chuyển đến các phòng, kho khi trường có sửa chữa

**IV. Kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng( *Theo thông báo cụ thể)***

**V. Các công tác chủ nhiệm:**

- Tăng cường quản lý HS( dịp trước Tết), giáo dục đạo đức HS, thực hiện các ký cam kết đặc biệt vấn đề ATGT, không đốt pháo trước-trong- sau Tết Nguyên đán 2017.

- Thu các khoản đóng góp đúng kế hoạch chỉ đạo.

- Lớp tự bảo quản CSVC phòng học trong đợt sửa chữa trường

- Tăng cường trực nhật vệ sinh lớp học, đặc biệt các phóng thông minh, chuyên môn, phòng lý- CN.

**VI. Các đoàn thể:**

1. Liên đội triển khai tốt các cuộc thi, hoạt động do trường, thị đoàn chỉ đạo;

- Tăng cường nề nếp vệ sinh lớp học, 1 phút sạch trường;

- Giới thiệu danh sách đội viên lớn ưu tú cho Đoàn bồi dưỡng vào Đoàn

-Tham gia tốt các nội dung chào mừng ĐH Đoàn xã Yên Thọ

2. Công đoàn: công đoàn triển khai tham gia cuộc thi Hội diễn văn nghệ GV; Chăm lo tết cho CBGVNV về tinh thần- VC; động viên GV thi GVG cấp thị xã

**VII. Các công tác khác:**

**1. Công tác y tế trường học:**

- Hồ sơ y tế đủ, đúng tiến độ

-Thường trực y tế

-Vệ sinh trường học tăng cường

**2. GDTC**: Duy trì đảm bảo chương trình dạy thể dục chính khóa, TD đầu- giữa giờ. Võ cổ truyền; bồi dưỡng đội tuyển thi điền kinh cấp thị xã

**3. Thi đua: Lập thành tích Mừng Đảng, mừng Xuân**

**4. Về CSVC:**

- Hoàn thành công trình nâng cấp 2 bên cổng trường

- Bổ sung ghế đá cho HS sân GDTC, quanh trường

**5. Chế độ nhà giáo:**

- Dự toán lương, phụ cấp 2017

- Hồ sơ tăng lương, thâm niên CBGVNV tháng 01.2017

- Tăng thu nhập CBGVNV

**6. Nhân đạo:** CBGVNV tham gia Quỹ khuyến học: 30.000đ/GV/năm; Quỹ vì trẻ em vùng khó khăn đón Tết: 10.000đ/HS- GV;…..

**7.Công tác Kiểm định CLGD**: 5 nhóm hoàn thành hồ sơ minh chứng chuẩn bị cho việc đánh giá ngoài nhà trường.

\* Ký cam kết thực hiện ATGT, không đốt pháo,…trong dịp trước- trong- sau Tết đối với giáo viên và học sinh.

**VIII. Thông báo công văn chỉ đạo các cấp ngành:**

1. Công văn số 1062/PGD&ĐT, ngày 25 tháng 11 năm 2016 của phòng GD&ĐT Đông Triều V/v thực hiện Kiểm định chất lượng giáo dục đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS*.( BGH, 5 nhóm)*
2. Công văn số 7991/UBND, ngày 08 tháng 12 năm 2016 của UBND Tỉnh Quảng Ninh V/v xây dựng Kế hoạch, chương trình hành động triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2017*( BGH thực hiện)*
3. Công văn số 3112/TB- SGD&ĐT Tỉnh Quảng, ngày 06 tháng 12 năm 2016 V/v Thông báo phương án tuyển sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2017-2018( Đ*/c Tuyến; Tuyết, Hải)*
4. Công văn số 4131/QĐ-UBND Tỉnh Quảng Ninh, ngày 09 tháng 12 năm 2016. Quyết định V/v ban hành kế hoạch cải cách hành chính Tỉnh Quảng Ninh năm 2017

*( BGH, BCH Công đoàn thực hiện)*

1. Công văn số 01- HD/TG của Ban tuyên giáo Thị ủy Đông Triều V/v Hướng dẫn Công tác tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm 87 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam( 3/2/1930-3/2/2017), Mừng xuân Đinh Dậu 2017*.( BGH, Công đoàn, Đội TN)*
2. Công văn số 03/PGD&ĐT-CMTHCS, ngày 03 tháng 01 năm 2017 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị định 36/2009/NĐ-CP và các biện pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông trước, trong và sau tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017.( *CBGVNV, HS toàn trường)*
3. Công văn số 3688/TB-KHĐT, ngày 16 tháng 12 năm 2016 Thông báo V/v giao chỉ tiêu Kế hoạch năm 2017( BGH thực hiện)
4. Công văn số 01/PGD&ĐT, ngày 03 tháng 01 năm 2017 V/v Thông báo lịch tập huấn đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp tỉnh năm học 2016-2017( Đ/c *Tuyến)*
5. Công văn số 03/KHLT-PGD&ĐT-VĐN, ngày 03 tháng 01 năm 2017 V/v Kế hoạch tổ chức hội diễn văn nghệ nghành Giáo Dục và Đào Tạo thị xã Đông Triều năm học 2016-2017( *Công đoàn- nội dung thi; Nhà trường+ Công đoàn phối hợp về kinh phí)*
6. Công văn số 1106/KH- PGD ngày 08/12/2016 KH tổ chức thi GVG cấp cơ sở năm học 2016- 2017( Đ/c Tuyến chỉ đạo thực hiện). Trường+ Công đoàn động viên GV dự thi về tinh thần+ VC
7. Công văn quy định thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2017 CV: 5039/BNV- TCCB V/V Hoán đổi ngày nghỉ hàng tuần các dịp nghỉ lễ, Tết năm 2017
8. Công văn số 10/PGD ngày 04/01/2017 v/v phối hợp tổ chức cho HS tập luyện môn võ Pencasilat ngoài giờ chính khóa
9. *Công văn 09/PGD ngày 04/01/2017 v/v Tổ chức Tết trồng cây nhớ ơn Bác Hồ và mừng Đảng, mừng xuân Đinh Dậu 2017*
10. *Công văn 600/Thị ủy ngày 28/12/2016 v/v Tổ chức Tết 2017*

Đông Triều, ngày 05/01/2017

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Lê Thị Thúy Liễu**