**KẾ HOẠCH TUẦN 24**

*Từ 2/2 đến 7/2/2015*

**Công việc trọng tâm**

* Ký cam kêt thực hiện các nội dung liên quan đến pháo, an toàn giao thông và tệ nạn xã hội.
* Hoàn thiện các khoản thu nộp kỳ 1 và một số khoản kỳ 2(chú ý quỹ XHH và danh sách nộp, không có chủ trương không huy động với các trường hợp 2 con học cùng 1 trường)
* Kiểm tra hồ sơ học bạ và hồ sơ cá nhân của 02 đ/c.

**Công việc cụ thể**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm** |
| 2/2 đến 3/2 | Ký cam kết trong giáo viên và học sinh, photo nộp 1 bộ về Công an xã, 1 bộ lưu nhà trường | Đ/c Lan Anh |
| 2/2 đến 6/2 | Kiểm tra hồ sơ cá nhân 2 đ/c GV và học bạ  Hoàn thiện các khoản thu nộp và danh sách | Đ/c Tuyến  Đ/c Kiển |
| 5/2 | Họp Hội đồng sư phạm nhà trường | Đ/c Tuyến |
| 2/2 đến 7/2 | Xây dựng kế hoạch tổng vệ sinh và chỉnh trang cảnh quan nhà trường, triển khai từng phần | Đ/c Hoài |

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

***Nguyễn Thị Thu Thủy***