**PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS YÊN THỌ Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**Số: 06/CT- THCS**

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC**

**Tháng 01 năm học 2019- 2020**

**\*Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Thực hiện phân phối chương trình học kỳ II, từ tuần 19-23

- Thi giải điền kinh cấp thị xã, ôn thi HSG cấp tỉnh các môn văn hóa

**\*Lịch cụ thể:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG** | **CHỈ ĐẠO** | **LỰC LƯỢNG THAM GIA** |
| 01/01 | Nghỉ Tết dương lịch | BGH | Đ/c Liễu trực |
| 02- 05/01 | -Dạy- học theo TKB  -Họp đảng bộ  -Họp Hội đồng giáo dục  - Hoàn thiện cập nhật điểm, đánh giá 2 mặt giáo dục, cập nhật các thông tin trên hệ thống phần mềm quản lý trường học  - Dự tổng kết Hội khỏe phù đổng cấp thị xã  -Họp phụ huynh học sinh toàn trường | BGH  Đ/c Liễu  Đ/c Liễu | -Toàn trường  - 2 tổ chuyên môn  -CBGVNV  -CBGVNV  -Đ/c Liễu, Xuân  -GVCN , PHHS 10 lớp |
| 06/01 | -Sơ kết học kì 1 | BGH | -Toàn trường |
| 07-14/01 | Kiểm tra nề nếp dạy- học và KT toàn diện giáo viên: Dự giờ  -Tập huấn lịch sử tại Hạ Long  -Đại hội chi bộ nhiệm kì 2020-2022 | Hiệu trưởng  Đ/c Liễu  Đ/c Liễu | -Ban kiểm tra nội bộ, 2 tổ chuyên môn  -Đ/c Thúy  -Đảng viên |
| 15-16/01 | -Dạy- học theo TKB  -Tổ chức Tết sum vầy  -Trao quà Tết cho HS nghèo  -Thao giảng mừng Đảng-mừng Xuân  -Thực hiện Tết trồng cây đợt 1 | BGH  Hiệu trưởng  Đ/c Nguyệt  TPT | -Toàn trường  -2 tổ CM  -GVCN, 10 lớp |
| 17-18/01 | -Lao động tổng vệ sinh môi trường, chăm cây xanh, cây cảnh, vườn thuốc nam đón Tết  -Bàn giao CSVC lớp học, nhà trường nghỉ Tết (16h00’ ngày 18/01/2020) | Đ/c Nguyệt  Đ/c Liễu | - GVCN, HS 10 lớp  -Đ/c Trang, Kiển, 10 GVCN, 2 bảo vệ |
| 20-31/01 | -Học sinh Nghỉ Tết Nguyên đán | Hiệu trưởng | -Học sinh toàn trường |
| 23-29/01 | -CBGVNV nghỉ Tết | Hiệu trưởng | -Theo lịch phân công trực Tết |

***Nơi nhận :*** *Đông Triều, ngày 03/01/2020*

*-*BGH*: Chỉ đạo* HIỆU TRƯỞNG

-TTCM : *Thực hiện*

-Lưu: *VT, Cổng TT trường*

**Lê Thị Thúy Liễu**

**ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 12-2017**

1. **Tổ chức nhà trường:**

* Ổn định biên chế CBGVNV: 19 đ/c
* Duy trì sĩ số Học sinh: 320(8 Lớp), tỷ lệ chuyên cần 99%
* Điều chỉnh phân công công tác học kỳ 2 năm học;
* Tổ chức sơ kết học kỳ I
* Tiếp tục duy trì hợp đồng khoán việc 3 giáo viên

1. **Chuyên môn:**

* Thực hiện hoàn thành chương trình học kỳ 1
* Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ 1
* Hoàn thành hồ sơ công tác chuyên môn học kỳ 1
* Ổn định duy trì nề nếp dạy- học( kể cả bồi dưỡng học sinh) học kỳ II.
* Tham gia cuộc thi KHKT cấp thị xã.
* Tăng cường ôn luyện và dự thi HSG các môn văn hóa cấp thị xã( Kết quả: 2 giải môn hóa học; 1 giải tiếng Anh; 1 giải Môn sử; 02 giải môn GDCD);
* \* Tồn tại:
* Đã duy trì theo lịch công tác lao động, vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây xanh cây cảnh. Tuy nhiên cần Tăng cường chăm sóc cây xanh cây hoa thường xuyên và có hiệu quả rõ rệt.
* Tổ chức dạy- học nghề phổ thông cần duy trì thường xuyên
* Nề nếp học chính khóa, ôn buổi chiều, dạy Tin ở 1 số buổi, 1 số GV cần lưu ý về giờ giấc; chất lượng.

**IV. Công nghệ thông tin:**

* Đội ngũ tăng cường tự bồi dưỡng CNTT và dạy- học có ƯDCNTT
* Thiết bị CNTT các phòng học, phòng làm việc tăng cường sử dụng, bảo quản,

**V. Kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng:**

- Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện phân phối chương trình và chế độ kiểm tra cho điểm xếp loại học sinh và cập nhật hồ sơ HK1( Xếp loại: Tốt)

- Kiểm tra toàn diện các giáo viên: Đ/c Liên( XL: Tốt), Đ/c Tuyết( XL: Tốt), đ/c Mai( XL: Tốt)

**VI. Các công tác chủ nhiệm:**

- Tăng cường quản lý HS, giáo dục đạo đức HS: tiêu biểu đ/c Tuyết, Phượng

- Tuyên truyền tiết kiệm điện năng; ATGT, ANTT, không sử dụng, tàng trữ pháo, chất dễ cháy nổ, đèn trời.

- Quyết toán đợt 1 các khoản thu

\* Tồn tại:

+ Triển khai công tác, phối kết hợp phụ huynh ở 1 số GVCN cần hiệu quả hơn.

**VII. Các đoàn thể:**

1. Liên đội triển khai tốt các cuộc thi do trường, thị đoàn chỉ đạo: Vẽ tranh về mùa xuân biên giới hải đảo; Viết thư quốc tế UPU; 1 số cuộc thi khác trên mạng…

- Cần Tăng cường nề nếp vệ sinh lớp học, 1 phút sạch trường; phát thanh măng non,..

2. Công đoàn:

**VIII. Các công tác khác:**

**1. Công tác y tế trường học:**

-Thường trực y tế, xử lý kịp thời, hiệu quả.

-Vệ sinh trường học và các khu, phòng

**3. Thi đua:**

- Tuyên dương CBGVNV và lớp xuất sắc HK1

-Thực hiện chế độ nhà giáo: Tăng lương, phụ cấp thâm niên đúng quy định, kịp thời; đề nghị tăng thu nhập cho CBGVNV theo thành tích công tác;

**TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 01/2018**

**“ Mừng Đảng, mừng Xuân”**

**I.Tổ chức nhà trường:**

* Biên chế CBGVNV: 19 Tiếp tục duy trì hợp đồng khoán việc 3 giáo viên
* (Học sinh: 320
* Ổn định phân công công tác CBGVNV- CBGVNV thực hiện nghiêm túc và tự chịu trách nhiệm về công tác được giao( Chú ý tăng cường trách nhiệm, sát sao hơn nhất là GV trực ban trong thời gian sửa chữa trường)
* Tổ chức tuyên truyền, ký các cam kết thực hiện đảm bảo an toàn ANTT, ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội, không sử dụng, tàng trữ, vận chuyển chất cháy nổ, vũ khí, pháo, đèn trời…

**II.Chuyên môn:**

**Ban chuyên môn chỉ đạo thực hiện các công việc trọng tâm sau:**

* Thực hiện nghiêm túc chương trình học kỳ 2
* Quản lý tốt nề nếp dạy- học chính khóa, ôn bồi dưỡng HS, học tin, học nghề phổ thông;
* Quản lý nề nếp, chất lượng bồi dưỡng HSG cấp tỉnh( Môn Hóa, GDCD, Anh, Sử); các môn văn hóa khối 8 và đội tuyển thi điền kinh.
* Chỉ đạo tăng cường ƯDCNTT trong dạy học tránh hình thức, lạm dụng. Bồi dưỡng đội ngũ: GV tự bồi dưỡng( CNTT, kiến thức qua Internet, PPDH, dạy học tích hợp, BDHSG
* Tăng cường duy trì tốt phong trào đọc sách của các lớp tại thư viện trường
* Duy trì tốt công tác lao động, vệ sinh trường lớp hằng tuần, hàng ngày và thứ 7 tuần 4 của tháng. Tăng cường chăm sóc vườn thuốc nam, chăm cây xanh cây cảnh( Chấm đánh giá XL GVCN và lớp tháng 1/2018).
* Tổ chức- quản lý nề nếp chất lượng dạy nghề phổ thông Làm vườn khối 8
* Chấn chỉnh dạy- học thêm tràn lan sai quy định
* Xây dựng kế hoạch thao giảng,tổ chức chuyên đề tổ mừng Đảng, mừng Xuân

**III. Công nghệ thông tin:**

* Tăng cường dạy- học có ƯDCNTT
* Bảo quản thiết bị, đặc biệt di chuyển đến các phòng, kho khi trường có sửa chữa

**IV. Kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng( *Theo thông báo cụ thể)***

**V. Các công tác chủ nhiệm:**

- Tăng cường quản lý HS( dịp trước Tết), giáo dục đạo đức HS, thực hiện các ký cam kết đặc biệt vấn đề ATGT, không đốt pháo trước-trong- sau Tết Nguyên đán 2018.

- Triển khai Thu các khoản đóng góp đợt 2 năm học đúng kế hoạch chỉ đạo.

- Lớp tự bảo quản CSVC phòng học trong đợt sửa chữa trường

- Tăng cường trực nhật vệ sinh lớp học, đặc biệt các phóng thông minh, chuyên môn, phòng lý- CN.

**VI. Các đoàn thể:**

1. Liên đội triển khai tốt các cuộc thi, hoạt động do trường, thị đoàn chỉ đạo;

- Tăng cường nề nếp vệ sinh lớp học, 1 phút sạch trường;

- Giới thiệu danh sách đội viên lớn ưu tú cho Đoàn bồi dưỡng vào Đoàn

-Tham gia tốt các nội dung chào mừng ĐH Đoàn xã Yên Thọ

2. Công đoàn: Chăm lo tết cho CBGVNV về tinh thần- VC;

**VII. Các công tác khác:**

**1. Công tác y tế trường học:**

- Hồ sơ y tế đủ, đúng tiến độ

-Thường trực y tế

-Vệ sinh trường học tăng cường

**2. GDTC**: Duy trì đảm bảo chương trình dạy thể dục chính khóa, TD đầu- giữa giờ. Võ cổ truyền; bồi dưỡng đội tuyển thi điền kinh cấp thị xã

**3. Thi đua: Lập thành tích Mừng Đảng, mừng Xuân**

**4. Về CSVC:**

- Hoàn thành công trình xây dựng nhà để xe cho học sinh; Xây tường rào ngoài cổng trường.

**5. Chế độ nhà giáo:**

- Dự toán lương, phụ cấp 2018

- Hồ sơ tăng lương, thâm niên CBGVNV tháng 01.2018

- Tăng thu nhập CBGVNV

**6. Nhân đạo:** Các lớp trao tặng quà tết động viên học sinh nghèo

**VIII. Thông báo công văn chỉ đạo các cấp ngành:**

*Đông Triều, ngày 03/01/2018*

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Lê Thị Thúy Liễu**